

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar Inversiones			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 02.09.11	Inicio 12.00	Termino 13.30	
LUGAR	Oficinas TurBus			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Marisa De Vico ○ Natalia Solar ○ Angélica Prieto			
JEDIMAR	○ Fernando Fernández ○ Cristián Ocaranza			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos Cliente
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos Layout					
A1	02.09.11	Considerar 2 oficinas para los hijos	I		
A2	02.09.11	Sala de Directorio: debe tener apoyo de kitchenette ya que se almuerza también ahí. Debe tener además un living incorporado.	I		
A3	02.09.11	La recepción deriva o al Family Office o al área de administración. Además otra secretaria que es del Family Office	I		

A4	02.09.11	Ver factibilidad que oficinas de Jesús Díez y Fernando Fernández con baño privado	I		
A5	02.09.11	El Family Office ubicarlo en el sector norte de la planta	I		
A6	02.09.11	Considerar full space	I		
A7	02.09.11	Dos sectores de archivo separados para Tributario y Legal	I		
A8	02.09.11	Considerar 1 junior	I		

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.