

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar Inversiones			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 15.09.11	Inicio 10.00	Termino 11.00	
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	Marisa De Vico Natalia Solar Angélica Prieto			
JEDIMAR	Fernando Fernández Cristián Ocaranza			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos Cliente
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N
RESUELTO: R
PENDIENTE: P
INFORMATIVO: I
PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos Layout					
A1	15.09.11	Contralor de sebe ubicar en el sector de Gerencia	I	Contract	
A2	15.09.11	El asistente del abogado se ubica en el sector de administración	I	Contract	
A3	15.09.11	Contralor y Asesor Tributario son la misma persona (Jorge Godoy)	I	Contract	
A4	15.09.11	Contralor y abogado deben tener oficina con el mismo estándar de director ejecutivo	I	Contract	

A5	15.09.11	Contralor trabaja con 3 personas staff + 2 crecimiento	I	Contract	
A6	15.09.11	Asistente Finanzas en oficina cerrada + asistente en semi privado	I	Contract	
A7	15.09.11	Zona de ploteo más hacia el sector Inmobiliario	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.