

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar Inversiones			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 26.10.11	Inicio 10.00	Termino 11.00	
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	Natalia Solar Angélica Prieto			
JEDIMAR	Cristián Ocaranza			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos Cliente
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos Layout					
A1		En área de administración el asistente de finanzas debe ir en espacio cerrado por seguridad	I	Contract	
A2		El Full Space debe considerar planchas HR y carpetas colgantes	I	Contract	
A3		En el sector de la planera dejar 2 puestos más para futuro crecimiento (considerar cableado)	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.