

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 01.12.11	Inicio 10.00	Termino 11.40	
LUGAR	Oficinas Jedimar			
TIPO	Entrega de planos y presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Natalia Solar ○ Marisa De Vico			
MARUBENI	○ Cristian Ocaranza ○ Jorge Godoy Astudillo			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Entrega de Proyecto Ejecutivo
TEMAS A TRATAR	A. Revisión de presupuesto y otros

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Revisión de presupuesto y otros					
A1	01.12.11	Cliente solicita que en versión de 15 UF consideremos plafones en privados de los directores.	N	Contract	7-12-2011
A2	01.12.11	En versión 19 UF, sacar plafones en ala operativa	N	Contract	7-12-2011
A3	01.12.11	Diseñar un mueble para exposición de trofeos y actualizar presupuesto.	N	Contract	7-12-2011
A4	01.12.11	Incorporar pizarrones en todos los privados y salas de reuniones, donde sea factible.	N	Contract	7-12-2011

A5	01.12.11	Enviar Plano de mobiliario de la empresa Bach	N	Contract	2-12-2011
A6	01.12.11	Enviar Carta Gatt, con programación de obra.	N	Contract	6-12-2011

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.