

INFORME DE REUNIÓN

Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 27.12.11	Inicio 15.30	Termino 17.00	
LUGAR	Oficinas Lovato			
TIPO	Visita			
ASISTENTES				
CONTRACT	Natalia Solar Angélica Prieto Marisa de Vico			
MARUBENI	Cristian Ocaranza Fernando Fernández			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Selección de alternativas para sillas
TEMAS A TRATAR	A. Acuerdos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Acuerdos					
A1	27.12.12	Oficina Gerente General y Presidente: Giada respaldo alto tapiz nutmix	I	Contract	
A2	27.12.12	Despachos de Gerencia (7): Silla Cronos, 4 en tapiz Arcilla y 3 en tapiz Marrón	I	Contract	
A3	27.12.12	Sillas para visitas de Gerente y Presidente: Giada respaldo bajo tapiz nutmix	I	Contract	
A4	27.12.12	Cotizar 5 Bohème con base disco altura 47 cms. wengue con tapiz crema, 2 para oficina Presidente, 1 Gte Gral y 2 para	I	Contract	

		Estar			
A5	27.12.12	Para Sala de reuniones 18 personas, silla Cronos baja, base cromada tapiz Angora	I	Contract	
A6	27.12.12	12 sillas Cronos para SR 8 y 4 personas, baja, base cromada tapiz Polo Chocolate	I	Contract	
A7	27.12.12	Para Recepción 2 sillas Eco sin cabezal base cromada malla gris	I	Contract	
A8	27.12.12	Privados sector proyectos: 7 sillas ECO base cromada malla gris con cabezal	I	Contract	
A9	27.12.12	Operativos + Junior: 11 ECO malla verde sin cabezal	I	Contract	
A10	27.12.12	Sala de reuniones sector proyectos: ECO malla naranja sin cabezal	I	Contract	
A11	27.12.12	Coffee y Kitchenette: 2 mesas OTO 3 74 cms. de altura blanca	I	Contract	
A12	27.12.12	Cotizar 8 sillas Zaira alta color blanco y 8 sillas Aida baja color violetto segnale RAL 4008	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.