

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Tricomín			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 20.10.11	Inicio 16.00	Termino 17.00	
LUGAR	Jorge Isaacs 2155			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto			
TRICOMIN	○ Francisca Zúñiga ○ Bernardo Zúñiga			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos Layout
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N
RESUELTO: R
PENDIENTE: P
INFORMATIVO: I
PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos Layout					
A1	21.10.11	Considerar video conferencia en sala de reuniones	I		
A2	21.10.11	Tamaño del servidor 2,5 x 3,00 mts. Aprox.	I		
A3	21.10.11	Oficinal de Gerente General con baño	I		
A4	21.10.11	Incorporar más los jefes/gerentes con staff	I		

A5	21.10.11	Hacer segunda puerta de salida a terraza	I		
A6	21.10.11	Los jefes reciben gente	I		
A7	21.10.11	Se reciclará el mobiliario de gerencia	I		

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.