

INFORME DE REUNIÓN

Nº 22

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP			
FECHA	Fecha 02-02-12	Inicio 11:30	Termino 13:30	
LUGAR	Andres Bello 2711, Piso 1			
TIPO	Reunión de revision de definiciones de Mobiliario – mesa de experiencia			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros (Coord. Comercial) 2. Claudio Zuñiga (Director de Obra)			
ENTEL	1. Fernando Cubillos 2. Soledad Mellibosky 3. Ulises Bustillos 4. Isabel Hodar			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Pagos de Obra y Adicional / Modificación de Mobiliario salón vip – mesa de experiencia.
TEMAS A TRATAR	A.- Temas Generales de Obra B.- Modificación de mesa de experiencia

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Temas Generales de Obra					
A1	02-Feb	<u>Pago de Obra y adicional I:</u> - Se realiza a cliente consulta por pago de 50% restante y se presenta factura. Cliente solicita hacer revisión de presupuesto ejecutado para identificar partidas que no se hayan ejecutado. - Se fija reunión para lunes 06 de febrero para realizar revisión de presupuesto.	I	Ignacia Barros	06-Feb

A2	02-Feb	<u>Inicio Etapa II:</u> - Se espera confirmación de disponibilidad del piso para comenzar con la etapa II de la obra. - Se estima fecha de inicio 06-02-12, esta debe ser confirmada por el cliente.	P	Fernando Cubillos	03-Feb
A3	02-Feb	<u>Entrega de detalles Etapa I:</u> - El cliente en conjunto con el ITO en la reunión del día 02 de febrero levantaron una serie de pendientes adicionales a los de la entrega del día 25 estos serán consolidados en un solo listado. - Se acuerda con el cliente que la entrega de los detalles de la etapa 1 se entregaran durante la ejecución de la Etapa 2 y no en la fecha comprometida inicialmente. Esto para evitar transito de proveedores en horario de funcionamiento del salón Vip y facilitar las ejecuciones necesarias del listado consolidado. - Con el listado consolidado se procederá a la estratégica programación de pendientes informando oportunamente al cliente de las ejecuciones.	P	Claudio Zuñiga	20-Feb
A4	02-Feb	<u>Equipamiento área coffe:</u> - Se debe realizar propuesta y compra de frigo bar y cafetería para área de coffe.	P	Mariano Moreno Claudio Zuñiga	09-Feb
A5	02-Feb	<u>Grafica salón vip:</u> - Cliente solicita una propuesta de la grafica para el salón vip.	P	Mariano Moreno	13-Feb
B.- Modificación de mesa de experiencia					
B1	02-Feb	<u>Mesones de Experiencia:</u> - El cliente definió que las tapas laterales a remplazar para el mueble de experiencia deben tener el mismo color del existente. Estas deben modificarse en 2 de los 3 muebles de experiencia. En el tercer mueble de experiencia de debe dejar el modulo mac de extensión pero se debe cambiar frontis ya que no se	P	Contract	09-Feb

		reemplazara logo mac por entel. Se define que ira sin logo y sin retro iluminación. - Cliente define que no se ejecutara rebaje de mesón de experiencia a un 1.0m de altura. - Se debe entregar presupuesto y plazos de ejecución por la modificación del los mesones de experiencia.			
--	--	---	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	09-02-12	INICIO 11:30	TERMINO 12:30	Duración
LUGAR	Oficinas Entel Piso 1			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudio Zuñiga 2. Ignacia Barros 3. Mariano Moreno			
CLIENTE	1. Fernando Cubillos 2. Soledad Mellibosky 3. Ulises Bustillos			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.