

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	PROREDES			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 23-11-11	Inicio 15:00	Termino 16:00	
LUGAR	Oficinas Proredes. Av. Del Cóndor 550 Of 106 Ciudad Empresarial			
TIPO	Traspaso de cliente – Presentación de layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Ignacia Barros 2. Arq. Claudia Mora			
PROREDES	1. Cristian Gause			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de Lay-out
TEMAS A TRATAR	A.- Presentación de Lay-out

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de Lay-out					
A1	23-Nov	Se presenta a cliente layout correspondiente a 114 m2.	I	Ignacia Barros	14-Nov
A2	23-Nov	<u>Sala de reunión:</u> Cliente solicita incorporar cierre de cristal con puerta corredera. Disminuir su tamaño para dar cabida a lockers en pasillo exterior. Considerar data, telón y pizarra.	I	Pamela Palma	Nov

A3	23-Nov	○ <u>Baños:</u> Cliente solicita baño de hombre con urinarios.	P	Pamela Palma	Nov
A4	23-Nov	○ <u>Mau 1 y 2:</u> Cliente solicita incorporar 1 puesto para supervisor de área. Considerar Pantalla de 50" y pizarra.	P	Pamela Palma	Nov
A5	23-Nov	○ <u>MSI y AIS:</u> Cliente solicita modificar orientación de puestos de trabajo. Eliminar cierre divisorio.	P	Pamela Palma	Nov
A6	23-Nov	○ <u>Equipamiento:</u> Cliente solicita considerar en presupuesto control de acceso y cámaras de seguridad.	P	Mauricio Garrido	Nov

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	PROREDES			
TIPO	Revisión de Layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros			
CLIENTE	Cristian Gause			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	PROREDES			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 23-11-11	Inicio 15:00	Termino 16:00	
LUGAR	Oficinas Proredes. Av. Del Cóndor 550 Of 106 Ciudad Empresarial			
TIPO	Traspaso de cliente – Presentación de layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Ignacia Barros 2. Arq. Claudia Mora			
PROREDES	1. Cristian Gause			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de Lay-out
TEMAS A TRATAR	A.- Presentación de Lay-out

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de Lay-out					
A1	23-Nov	Se presenta a cliente layout correspondiente a 114 m2.	I	Ignacia Barros	23-Nov
A2	23-Nov	<u>Sala de reunión:</u> Cliente solicita incorporar cierre de cristal con puerta corredera. Disminuir su tamaño para dar cabida a lockers en pasillo exterior. Considerar data, telón y pizarra.	I	Pamela Palma	Nov

A3	23-Nov	○ <u>Baños:</u> Cliente solicita baño de hombre con urinarios.	P	Pamela Palma	Nov
A4	23-Nov	○ <u>Mau 1 y 2:</u> Cliente solicita incorporar 1 puesto para supervisor de área. Considerar Pantalla de 50" y pizarra.	P	Pamela Palma	Nov
A5	23-Nov	○ <u>MSI y AIS:</u> Cliente solicita modificar orientación de puestos de trabajo. Eliminar cierre divisorio.	P	Pamela Palma	Nov
A6	23-Nov	○ <u>Equipamiento:</u> Cliente solicita considerar en presupuesto control de acceso y cámaras de seguridad.	P	Mauricio Garrido	Nov

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	PROREDES			
TIPO	Revisión de Layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros			
CLIENTE	Cristian Gause			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.