

## INFORME DE REUNIÓN

Nº6

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                             |              |               |  |  |
|------------|---------------------------------------------|--------------|---------------|--|--|
| CLIENTE    | PROREDES                                    |              |               |  |  |
| PROYECTO   | HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS          |              |               |  |  |
| FECHA      | Fecha 28-12-11                              | Inicio 10:30 | Termino 10:40 |  |  |
| LUGAR      | Envío por mail, cliente esta de vacaciones. |              |               |  |  |
| TIPO       | Envío de Layout Etapa 1 y 2                 |              |               |  |  |
| ASISTENTES |                                             |              |               |  |  |
| CONTRACT   | 1. Ignacia Barros                           |              |               |  |  |
| PROREDES   | 1. Cristian Gause                           |              |               |  |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                            |                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b> | Envío de Layout Etapa 1 y 2.                            |
| <b>TEMAS A TRATAR</b>      | <b>A.- Presupuesto</b><br><b>B.- Layout Etapa 1 y 2</b> |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**      RESUELTO: **R**      PENDIENTE: **P**      INFORMATIVO: **I**      PERMANENTE: **P**

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA                          | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                     | ESTADO | RESPONSABLE      | FECHA ENTREGA |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------|
| <b>A.-Presupuesto</b>         |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                  |               |
| <b>A1</b>                     | 28-Dic         | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Presupuesto:</u><br/>Cliente indica que se debe volver a incorporar en presupuesto partidas de electricidad, cableado estructurado y clima. Proredes no tiene capacidad para desarrollar esta partida.</li> </ul> | I      | Mauricio Garrido | Enero         |
| <b>B.- Layout Etapa 1 y 2</b> |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                  |               |
| <b>B1</b>                     | 28-Dic         | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Sala de reunión:</u><br/>Se debe reubicar sala de reunión para dar cabida a privado para el gerente de operaciones.</li> </ul>                                                                                    | I      | Pamela Palma     | Enero         |

|           |        |                                                                                                                                                                                                                                       |   |              |       |
|-----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|-------|
| <b>B2</b> | 28-Dic | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Privado:</u><br/>Se debe proyectar un privado para el gerente de operaciones al costado de la sala de reunión.</li> </ul>                                                                 | I | Pamela Palma | Enero |
| <b>B3</b> | 28-Dic | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Área AATT:</u><br/>Se requiere de una mesa de reuniones, de 3p.</li> </ul>                                                                                                                | I | Pamela Palma | Enero |
| <b>B4</b> | 28-Dic | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Recepción:</u><br/>La recepción no puede tener puerta de Cristal se debe considerar re-instalar puerta existente de la oficina.</li> </ul>                                                | I | Pamela Palma | Enero |
| <b>B5</b> | 28-Dic | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Baños:</u><br/>Se debe considerar 1 baño hombre simple y un baño mujer simple (jefes) y un baño mujer simple (operarios) y un baño hombres con 2 urinarios 2 wc y 2 lavamanos.</li> </ul> | I | Pamela Palma | Enero |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |                    |         |          |           |
|------------|--------------------|---------|----------|-----------|
| FECHA      | Por definir        | Inicio: | Termino: | Duración: |
| LUGAR      | PROREDES           |         |          |           |
| TIPO       | Revisión de Layout |         |          |           |
| TABLA      |                    |         |          |           |
| ASISTENTES |                    |         |          |           |
| CONTRACT   | Ignacia Barros     |         |          |           |
| CLIENTE    | Cristian Gause     |         |          |           |
|            |                    |         |          |           |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*