

INFORME DE REUNIÓN

Nº7

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	PROREDES			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 05-01-12	Inicio 16:30	Termino 16:40	
LUGAR	Llamada Telefónica, cliente está de vacaciones.			
TIPO	Envío de Layout Etapa 1 y 2			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros			
PROREDES	1. Cristian Gause			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Envío de Layout Etapa 1 y 2.
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto B.- Layout Etapa 1 y 2

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto					
A1	05-ene	<u>Presupuesto:</u> Cliente solicita presupuesto para etapa 1 y 2.	I	Mauricio Garrido	13-Ene
B.- Layout Etapa 1 y 2					
B1	05-ene	<u>Layout:</u> Cliente indica que aprueba layout para presupuestar etapa 2. Se debe actualizar información de puerta de acceso a la oficina.	I	Pamela Palma	13-Ene

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	PROREDES			
TIPO	Revisión de Layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros			
CLIENTE	Cristian Gause			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.