

INFORME DE REUNIÓN

Nº9

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	PROREDES			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 02-02-12	Inicio 12:30	Termino 13:30	
LUGAR	Proredes Piso 1			
TIPO	Reunión presupuesto versión Full y requerimientos piso1y2.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros 2. Pamela Palma			
PROREDES	1. Cristian Gause			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de presupuesto versión full
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto B.- Requerimiento piso 1y2

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto					
A1	02-Feb	○ <u>Presupuesto versión Full:</u> Se presenta a cliente presupuesto en versión full modificada.	I	Ignacia Barros	02-Feb
A2	02-Feb	○ <u>Incluir en ppto:</u> Se debe incluir en ppto set de baños para toalla, papel higiénico y dispensador de jabón. Se debe incluir en ppto extintores de incendio.	I	Mauricio Garrido	14-Feb

B.- Requerimiento Piso 1					
B1	02-Feb	○ <u>Layout piso 1y2:</u> El cliente entrega requerimientos para desarrollo de layout del piso 1 y 2. <u>Recepción:</u> Debe considerar un área de espera. <u>Taller:</u> Debe considerar un area mayor a la existente y un área de guardado y recepción de equipos. <u>Kitchenette:</u> Se debe considerar una barra con taburetes. <u>Área instalaciones:</u> Se debe ubicar en este piso, baja del piso 5. ○ <u>Layout piso 2:</u> El piso 2 considera lo siguiente: <u>Privados:</u> se deben desarrollar 3 privados, el existente no modificar tamaño ni ubicación. <u>Sala de reunión:</u> se debe proponer una mejora lumínica y estética a la sala de reunión actual. <u>Asistente:</u> se debe considerar la ubicación de la asistente en espacio recibidor del piso 2.	I	Ignacia Barros Pamela Palma	14-Feb

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	PROREDES			
TIPO	Revisión de Layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros			
CLIENTE	Cristian Gause			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.