

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 09.02.12	Inicio 9.30	Termino 11.00	
LUGAR	Costanera Lyon, piso 14			
TIPO	Reunión de Obra nº1			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Natalia Solar ○ Angélica Prieto ○ Claudio Jara ○ José González			
JEDIMAR	○ Cristian Ocaranza ○ Felipe Danker			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de Obra
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos cliente

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N
RESUELTO: R
PENDIENTE: P
INFORMATIVO: I
PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos cliente					
A1	09.02.12	El cliente solicita cotizar la puerta área de full space en RF y con control biométrico	N	Contract	
A2	09.02.12	El cliente solicita cambiar la mesa del meeting room de 4 personas al lado de Recepción, por una parecida a la que se vio en Bash. Contract enviará propuesta de diseño y presupuesto	N	Contract	
A3	09.02.12	Contract propondrá una alternativa de guardapolvos que sean en madera y todos iguales para la oficina (por presupuesto están una parte en madera y	N	Contract	

		otra en AL)			
A4	09.02.12	Contract informa al cliente que los sillones de la recepción y Estar no estarán en plazo, sin embargo el proveedor le prestará unos provisorios hasta que lleguen los definitivos	I		
A5	09.02.12	Se le presenta al cliente la carta Gantt actualizada	I		
A6	09.02.12	En oficina 07 (Contralor) el Cliente solicita eliminar el mueble de guardado que va en tabique hacia el pasillo porque oscurece mucho la oficina. Se propone dejar un closet pequeño para aseo del ancho y en la línea del escritorio de apoyo (lateral)	N	Contract	
A7	09.02.12	El cliente solicita presupuesto por 2 cajas fuertes adicionales (pequeñas)	N	Contract	
A8	09.02.12	El cliente solicita cotizar para el acceso al sector gerencia una puerta protex de doble hoja, lo que implica trasladar el TDA y modular nuevamente el mueble de guardado. Se presentará el presupuesto de estas modificaciones y la elevación de cómo quedará el mueble	N	Contract	
A9	09.02.12	El cliente solicita considerar electrificación para telón automático en la sala de directorio	N	Contract	
A10	09.02.12	En la sala de directorio el cliente solicita revestir el muro que hay entre ventanales en cristal para usarlo de pizarra	N	Contract	
A11	09.02.12	Se coordina reunión con el eléctrico y el cliente para el lunes 13 a las 15.30 hrs.	I		
A12	09.02.12	El cliente solicita ingresar a la brevedad el expediente a la municipalidad	I	Contract	
A13	09.02.12	Queda pendiente a la reunión con el eléctrico la definición de si el data será con ascensor	I		
A14	09.02.12	Se definen los LCD: el de 55' irá en sala de directorio y los otros 3 en salas de reuniones de 10 y 4 personas además del estar al lado del directorio.	I		

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	16.02.2012		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.