

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 01.03.12	Inicio 16.00	Termino 17.00	
LUGAR	Costanera Lyon, piso 14			
TIPO	Reunión en Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	- Natalia Solar - Claudio Jara - Angélica Prieto			
JEDIMAR	Cristian Ocaranza			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión en Obra
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos y acuerdos con cliente

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos y acuerdos con cliente					
A1	01.03.12	Se le presentan al cliente las alternativas de logo corporativo en hall de ascensores. Debe decir "administración" en vez de "oficinas corporativas". El cliente enviará la alternativa elegida además del logo corporativo en formato vectorial para poder fabricarlo.	I	Jedimar	
A2	01.03.12	Se le presentan al cliente las alternativas de film para los cristales. El cliente enviará la alternativa elegida.	I	Jedimar	

A3	01.03.12	Se presentan las muestras de color al cliente para su elección. El cliente solicita muestras en alternativas más claras en el color café y naranja. Se proponen las alternativas: • Pantone 1495c (naranja) • Pantone 7557c (café) Se presentaran estas muestras lo antes posible	I	Contract	
A4	01.03.12	Se elige el blanco SW 7009 para muros	I	Jedimar	
A5	01.03.12	El cliente gestionará que envíen la puerta cortafuego que tienen en sus bodegas a la obra. Contract evaluará la factibilidad de sólo utilizar 1 hoja (son 2)	I	Jedimar	
A6	01.03.12	El cliente confirma el modelo de rack presentado: Connection Trimerx	I	Jedimar	
A7	01.03.12	Queda pendiente la definición por parte del cliente del telón para proyectar en la Sala del Directorio	I	Jedimar	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	08.03.12		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.