

## INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 4

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|               |                                                         |              |               |  |
|---------------|---------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE       | AEROSERVICIOS                                           |              |               |  |
| PROYECTO      | HABILITACION EDIFICIO LOS MILITARES 6191 PISO 4         |              |               |  |
| FECHA         | Fecha 06-02-12                                          | Inicio 15:30 | Termino 17:00 |  |
| LUGAR         | Contract                                                |              |               |  |
| TIPO          | Revisión presupuesto y layout                           |              |               |  |
| ASISTENTES    |                                                         |              |               |  |
| CONTRACT      | 1. Angélica Prieto<br>2. Marisa de Vico                 |              |               |  |
| AEROSERVICIOS | 1. Edmundo Deppe<br>2. Michelle Vidal<br>3. Arturo Prat |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                     |                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS GENERALES | Revisión presupuesto y lay-out                                |
| TEMAS A TRATAR      | <b>A.- Revisión Presupuesto</b><br><b>B.- Revisión Layout</b> |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N      RESUELTO: R      PENDIENTE: P      INFORMATIVO: I      PERMANENTE: P

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA                            | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                                                                                                                                                                               | ESTADO | RESPONSABLE   | FECHA ENTREGA |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------------|
| <b>A.- Revisión Presupuesto</b> |                |                                                                                                                                                                                                                       |        |               |               |
| A1                              | 06.02.12       | El cliente selecciona la alternativa de presupuesto Medio +                                                                                                                                                           | I      | Contract      |               |
| A2                              | 06.02.12       | Revisar valores del ítem Aire Acondicionado                                                                                                                                                                           | I      | Contract      |               |
| A3                              | 06.02.12       | El cliente solicita tratar de reducir plazo de ejecución, se cambian las formas de pago (30% anticipo, 20% contra avance a los 30 días, 20% contra avance, 20% contra recepción provisoria y 10% contra entrega final | I      | Contract      |               |
| A4                              | 06.02.12       | El cliente entregará en un plano marcados los puntos eléctricos necesarios y los requerimientos (si aplican) de voz y datos                                                                                           | I      | Aeroservicios |               |
| A5                              | 06.02.12       | El cliente enviará la ficha y requerimientos técnicos del simulador de vuelo.                                                                                                                                         | I      | Aeroservicios |               |
| <b>B.- Revisión Layout</b>      |                |                                                                                                                                                                                                                       |        |               |               |
| A1                              | 06.02.12       | En Kitchenette considerar sólo mesas altas con bancas                                                                                                                                                                 | N      | Contract      |               |
| A2                              | 06.02.12       | Considerar en sala de reuniones 1 mesa de                                                                                                                                                                             | N      | Contract      |               |

|    |          |                                                                         |   |          |  |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------|---|----------|--|
|    |          | apoyo                                                                   |   |          |  |
| A3 | 06.02.12 | Considerar una multifuncional de sala de 2 operativos                   | N | Contract |  |
| A4 | 06.02.12 | El cliente elige la silla de visita modelo Vincent (en vez de FREIY EF) | I | Contract |  |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |             |         |                      |                       |
|------------|-------------|---------|----------------------|-----------------------|
| FECHA      | Por definir | Inicio: | Termino: Por definir | Duración: Por definir |
| LUGAR      | Por definir |         |                      |                       |
| TIPO       |             |         |                      |                       |
| TABLA      |             |         |                      |                       |
| ASISTENTES |             |         |                      |                       |
| CONTRACT   |             |         |                      |                       |
| CLIENTE    |             |         |                      |                       |
|            |             |         |                      |                       |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*