

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 15.03.12	Inicio 16.00	Termino 17.00	
LUGAR	Costanera Lyon, piso 14			
TIPO	Reunión en Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Natalia Solar ○ Claudio Jara ○ Angélica Prieto			
JEDIMAR	○ Cristian Ocaranza ○ Felipe Danker			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión en Obra
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos y acuerdos con cliente

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos y acuerdos con cliente					
A1	15.03.12	Se presentan al cliente las alternativas de logos que irán en las recepciones y hall de ascensores. El cliente enviará la alternativa elegida durante el día.	I	Jedimar	15.03.12
A2	15.03.12	El cliente solicita que se le envíen los Access point para configurarlos.	I	Contract	
A3	15.03.12	Se define disposición de alfombra. Las líneas irán paralelas a la recepción (en pasillos).	I	Contract	

A4	15.03.12	Contract encontró una puerta cortafuego alternativa a la que Jedimar proporcionó, ya que se encontraba en mal estado. La nueva puerta llegaría dentro del plazo de obra. La puerta consiste en cerradura por fuera y barra antipánico por dentro.	I	Contract	
A5	15.03.12	El cliente confirmará hoy si el data show será provisto por Jedimar o por Contract.	I	Jedimar	15.03.12

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA			Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.