

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:
 Sr. Patricio Herrera **PH** Zweicom - Mandante
 Sra. Angélica Prieto **AP** Contract - Jefe de Proyecto
 Srta. Natalia Solar **NS** Contract - Arquitecto
 Sr. Claudio Zuñiga **CZ** Contract - Administrador de Obra
 Sr. Claudio Micin **CM** MSM Consultores
 Sr. Cristian Vergara **CV** MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Cristian Vergara
Distribución: Participantes

Punto N°	Responsable	PF	Descripción
1.-	MANDANTE		PH 1. Define que muro sur de la sala de reuniones sector oriente se modificará por muro de cristal. PH 2. Aprueba solución ventana de sala de servidores, marco equidistante a todas sus aristas, propuesto por NS . PH 3. Instruye requerimiento de un punto de fuerza adicional en oficinas y sala de reuniones de eje norte. PH 4. Confirma reunión para este lunes 19 de marzo a las 17:30 hrs. con el eléctrico, para evaluar agregar enchufes y luminarias. PH 5. Solicita presupuesto alternativas de equipos A/C para sala de servidores incluyendo el de tipo 24/7. PH 6. Instruye que las acometidas de proveedores externos tienen que estar definidas el 15 de abril. PH 7. Solicita que para el mismo día que habrá reunión con eléctrico, sea citado el subcontrato de cámaras de seguridad. Confirma que sea citado a las 17:00 hrs. del día 19 de marzo. PH 8. Solicita a AP cotizar tapa de centro de enchufes elegida para mesa de reuniones principal eje norte. PH 9. Solicita muestra tipo mueble que irá en sala de reuniones principal para evaluar posibilidad de agrandar dicho mueble. PH 10. Define que en muro cocina, donde originalmente iba pizarra de cristal, se pintará con pintura imantada para ser usada como diario mural.
2.-	CONTRACT		AP 11. Respecto a punto 1 de presente minuta, tendrá mañana valor aproximado de muro de cristal. NS 12. Respecto al punto 3 de presente minuta, revisará cantidad de artefactos eléctricos (enchufes) por plano a solicitud de PH . CZ 13. Por el requerimiento de PH de instalar más centros eléctricos en los recintos, coordinará reunión con el eléctrico para este lunes 19 de marzo a las 17:30 hrs. y así ver factibilidad y posición de estos. CZ 14. Respecto al punto 5 de presente minuta, tendrá cotizaciones de aire acondicionado y de luminarias led el próximo jueves 22 de marzo. CZ 15. Comunica que los Rack de sala de servidores que serán provistos por Mandante, se necesitarán para su instalación el 7 de mayo. CZ 16. Indica que el proyecto definitivo de datos estará listo el lunes 19 de marzo. NS 17. Enviará detalles de muebles este lunes 19 de marzo a PH . AP 18. Respecto al punto 9 de presente minuta, enviará foto del tipo de mueble que irá en sala de reuniones la próxima semana. CZ 19. Respecto a punto 10 presente minuta, indica aclarar indefiniciones de cocina antes del 23 de marzo. AP 20. Para la próxima reunión de obra presentará muestras de tapices de sofá.
3.-	MSM		CM 21. Sugiere que si presupuestos y cotizaciones solicitados están listos antes de fecha límite facilitarlos a Mandante. CM 22. Solicita cambiar posición detector de humo losa cielo zona sur poniente. CV 23. Solicita comprometer fechas para entregas parciales de información. CV 24. Se define que a partir del 30 de marzo, las reuniones de obra se realicen los viernes a las 15:30 hrs. Próxima reunión de obra jueves 22 de marzo a las 15:30 hrs. en obra.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.