

## INFORME DE REUNIÓN

Nº2

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|               |                                                                   |              |               |  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE       | INDEPENDENCIA S.A. AFI                                            |              |               |  |
| PROYECTO      | Propuestas de ocupación piso 3, Ed. Plaza San Damián              |              |               |  |
| FECHA         | Fecha 22-03-12                                                    | Inicio 09:00 | Termino 10:00 |  |
| LUGAR         | Oficinas Independencia, Coyancura N°2.283, Of 1.102, Providencia. |              |               |  |
| TIPO          | Presentar Layout                                                  |              |               |  |
| ASISTENTES    |                                                                   |              |               |  |
| CONTRACT      | 1. Arq. Claudia Mora<br>2. Arq. Maricel Pazzelli                  |              |               |  |
| INDEPENDENCIA | 1. Víctor Guevara                                                 |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b> | Presentar Layout                    |
| <b>TEMAS A TRATAR</b>      | <b>A.-</b> Layout                   |
|                            | <b>B.-</b> Requerimientos Generales |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**      RESUELTO: **R**      PENDIENTE: **P**      INFORMATIVO: **I**      PERMANENTE: **PER**

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA                               | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                                   | ESTADO | RESPONSABLE   | FECHA ENTREGA |
|------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------------|
| <b>A.-Layout</b>                   |                |                                                                           |        |               |               |
| <b>A1</b>                          | 22-Mar         | ○ Se presenta layout, de acuerdo a requerimientos entregados.             | I      | Contract      |               |
| <b>A2</b>                          | 22-Mar         | ○ Independencia lo encuentra ok.                                          | P      | Contract      |               |
| <b>B.-Requerimientos generales</b> |                |                                                                           |        |               |               |
| <b>B1</b>                          | 22-Mar         | ○ Mandar Layout en pdf, para que Independencia lo pueda analizar con Nai. | P      | Contract      |               |
| <b>B2</b>                          | 22-Mar         | ○ A la espera de reunión con Nai, para saber cambios al layout.           | P      | Independencia |               |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|                   |             |         |          |           |
|-------------------|-------------|---------|----------|-----------|
| <b>FECHA</b>      | Por definir | Inicio: | Termino: | Duración: |
| <b>LUGAR</b>      | Por definir |         |          |           |
| <b>TIPO</b>       |             |         |          |           |
| <b>TABLA</b>      |             |         |          |           |
| <b>ASISTENTES</b> |             |         |          |           |
| <b>CONTRACT</b>   |             |         |          |           |
| <b>CLIENTE</b>    |             |         |          |           |
|                   |             |         |          |           |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*