

INFORME DE REUNIÓN

Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 05.04.12	Inicio 10.00	Termino 11.00	
LUGAR	Costanera Lyon, piso 14			
TIPO	Reunión en Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	- Natalia Solar - Claudio Jara - Angélica Prieto			
JEDIMAR	Cristian Ocaranza			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión en Obra
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos y acuerdos con cliente

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos y acuerdos con cliente					
A1	05.04.12	El cliente solicita considerar film en el sector del plotter del área de administración	N	Contract	
A2	05.04.12	El cliente solicita que un mueble archivo base de 1,50 de la oficina doble de RRHH se cambie por mueble 1,50 de cajón kardex	N	Contract	
A3	05.04.12	Se fija la entrega provisoria para el miércoles 11 a las 17.00 hrs.	I	Contract	
A4	05.04.12	El cliente solicita considerar porta CPU para 7 computadores	N	Contract	

A5	05.04.12	Contract informa que la administración aún no activa la extracción de los baños	I	Administración	
A6	05.04.12	Contract sugiere al cliente realizar la mudanza para el 20/04 para así contar con los días completos para subsanar detalles post entrega provisoria	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA			Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.