

INFORME DE REUNIÓN

Nº10

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	BIOSANO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 16-03-12	Inicio: 12:30	Termino: 13:30	
LUGAR	Contract, Darío Urzúa 1955, Providencia			
TIPO	Pasos a seguir			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Carolina Jacob			
BIOSANO	1. Silvana Reginato			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir pasos a seguir
TEMAS A TRATAR	A.- Layout
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Layout					
A1	16-Mar	- Con respecto al layout, realizar cambios de mejoría en área de recepción que esta refleje elegancia. - Para el resto bajar en lo que más se pueda.	P	Contract	
A2	16-Mar	Eliminar muebles aéreos en áreas de fotocopia.	P	Contract	
A3	16-Mar	Eliminar un mueble de guardado en oficina de despacho 1.	P	Contract	
A4	16-Mar	En despacho 2 y también se podría eliminar mueble de guardado.	P	Contract	

A5	16-Mar	○ Dejar los cristales del open-plan como "opcionales".	P	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	16-Mar	○ Llegar a un presupuesto de 15uf/m2	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.