

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	VITALBERRIES			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 16-03-12	Inicio 15:30	Termino 16:30	
LUGAR	Oficinas Vitalberries, Ciudad Empresarial			
TIPO	Presentar Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Maricel Pazzelli			
VITALBERRIES	1. Sebastian Servoin			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Layout
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout					
A1	16-Mar	Se presenta layout realizado por Contract.	I	Contract	
A2	16-Mar	En este se corrige que los 4 gerentes de Vitalberries deben tener escritorio en L.	P	Contract	
A3	16-Mar	- De los 14 ejecutivos de Vitalberries, solo 3 necesitan escritorios en L. 2 de estos en Control de Gestión. 1 de estos en Contabilidad. - La diferencia entre estos dos podría ser muy sutil. - Los ejecutivos podrían estar	P	Contract	

		enfrentados, en cambio los gerentes no.			
A4	16-Mar	○ Se pide reformular tabique con gráfica de la recepción, que este sea mas permeable.	P	Contract	
A5	16-Mar	○ El gerente gral, debe estar más cerca del lado comercial.	P	Contract	
A6	16-Mar	○ Control de gestión está muy de la mano con gte. gral, área comercial y área congelados.	P	Contract	
A7	16-Mar	○ Informática – Tesorería y Contabilidad son juntos pero un mundo totalmente independiente.	P	Contract	
A8	16-Mar	○ Secretaria gte. CMK en quedara en área de recepción, esta debe ser entonces para 2 personas.	P	Contract	
A9	16-Mar	○ En oficina gte.gral va un frigobar, al igual que en la kitchenette.	P	Vitalberries	
B.-Requerimientos generales					
B1	16-Mar	○ Preparar estos cambios al layout para presentarlos.	P	Contract	
		○ Mandar a Sebastián presentación uf/m2.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por Definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar cambios al layout.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.