

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Patricio Herrera	PH	Zweicom - Mandante
Sra. Angélica Prieto	AP	Contract - Jefe de Proyecto
Srta. Natalia Solar	NS	Contract - Arquitecto
Sr. Claudio Zuñiga	CZ	Contract - Administrador de Obra
Sr. Cristian Vergara	CV	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Cristian Vergara
Distribución: Participantes

Punto N°	Responsable	PF	Descripción
1.-	MANDANTE		PH 1. Define mueble trasero de oficinas de gerencia con dos abatibles y un cajón. PH 2. Confirma definición de mueble de sala de reuniones principal compuesta por tres módulos unidos por una cubierta continua. PH 3. Solicita confirmar disponibilidad de colores para el sofá para definirlo a mas tardar el 4 de abril. PH 4. Enviará ficha técnica y de instalación de maquina de café, respuesta si irá o no espacio para microondas y propuesta de mueble colgante visada el lunes a medio día para su diseño definitivo. PH 5. Sugiere que el presupuesto de luminarias se lo envíen con la foto de cada tipo de luminaria led. PH 6. Se define cantidades de luminarias led definitivas: 52 lámparas 60x60, cenefa de privados con led, 47 PL, 25 dicroicos, 3 canoas con difusor opal, 1 lámpara colgante y 3 focos embutidos tipo dominó. PH 7. Instruye las modificaciones a plano eléctrico de acuerdo a sus observaciones enviadas por correo. PH 8. Define solución sobre muro para puntos eléctricos en zona frente a NOC. PH 9. Solicita que le sea enviado vía correo electrónico documento que garantice que con las potencias de luminarias led recomendadas por el fabricante se cumpla con la luminosidad requerida.
2.-	CONTRACT	P 22/3 P 22/3 P 22/3 P P 22/3	AP 11. Cotizará tapa de centro de enchufes elegida para mesa de reuniones principal eje norte. CZ 12. Presupuesto de puntos eléctricos adicionales lo tendrá el martes 3 de abril. CZ 13. Manda a pedir las 52 lámparas led a proveedor de luminarias. CZ 14. Presenta propuestas extinción de incendios para sala de servidores para evaluación del Mandante. CZ 15. Proyecto eléctrico definitivo estará listo el martes 3 de abril. CZ 16. Plano de cámaras de seguridad con área de cobertura y presupuesto lo enviará el martes 3 de abril. NS 17. Enviará a PH opciones de color para cantos de muebles de oficinas de gerente. NS 18. Solicitará muestra al proveedor de films para cristales de muebles. NS 19. De acuerdo al punto 4 de presente minuta, luego de recibir todas las especificaciones de los artefactos y tener definido el espacio para microondas tendrá el diseño del mueble a mas tardar el miércoles 4 de marzo. NS 20. Enviará a PH diseño de mueble de recepción con ubicación de PC el lunes 2 de abril. AP 21. Enviará a PH colores disponibles para sofá antes del miércoles 4 de abril. AP 22. Enviará A PH contrato de construcción firmado este lunes 2 de abril.
3.-	MSM		CV 23. Se define miércoles 4 de abril fecha límite para definiciones de mobiliario y puedan ser pedidos para su confección al proveedor, por la gran influencia en los plazos de construcción. CV 24. Sugiere tener resueltos todas las indefiniciones y acuerdos comprometidos entre ambas partes entre los próximos días lunes y martes para cumplir con fecha límite nombrada anteriormente. CV 25. Solicita hacer una actualización de planos general contando todos con las últimas versiones para evitar confusiones posteriores. CV 26. Próxima reunión de obra jueves 5 de abril a las 12:30 hrs. en obra.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.