

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Patricio Herrera	PH	Zweicom - Mandante
Sra. Angélica Prieto	AP	Contract - Jefe de Proyecto
Srta. Natalia Solar	NS	Contract - Arquitecto
Sr. Claudio Zuñiga	CZ	Contract - Administrador de Obra
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores
Sr. Cristian Vergara	CV	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Cristian Vergara
Distribución: Participantes

Punto N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE	P	30/3		PH 1. Define dejar cristal tras mueble de punto de trabajo al oriente de sala de reunión informal. PH 2. Informa que CA emitió la orden de compra de los termopaneles el jueves 5 de abril. PH 3. Enviará medidas de muebles que poseen, para que Contratista evalúe su colocación en bodegas. PH 4. Solicita corregir el ítem 5.13 del adicional N° 1, de carcaza AR111 triple a cuádruple. PH 5. Recuerda le sea enviado vía correo electrónico documento que garantice que con las potencias de luminarias led recomendadas por el fabricante se cumplirá con la luminosidad requerida. PH 6. Informa que aprobó diseño del mueble de recepción. PH 7. Informa que en reunión con el proveedor de muebles el pasado jueves se definió tapa de enchufe de mesa de reunión principal. PH 8. Define solución vertebras para subidas eléctricas en muebles. PH 9. Informa que recibió contrato de construcción firmado por Contract. PH 10. Solicita presupuesto e información de mantenciones y repuestos para el filtro de agua del proveedor Vigaflow. PH 11. Respecto al punto 19 de presente minuta, solicita que le envíen correo electrónico con lo ofrecido por el proveedor de luces y nueva fecha comprometida, mencionando responsabilidad por costos de reinstalación y daños.
2.-	CONTRACT	P P P	3/4 22/3		CZ 12. Respecto al punto 8 de presente minuta, indica que la solución para subidas eléctricas a muebles están consideradas en el presupuesto contractual. CZ 13. Informa que aún no revisa los cristales para puertas de acceso. CZ 14. Informa que ya tiene planos de cálculo de la losa y se trazaron las zonas a picar. CZ 15. Enviará hoy presupuesto de cámaras de seguridad. CZ 16. Indica que para próximo miércoles tendrá listos los planos eléctricos definitivos. NS 17. Presenta ficha con los colores de sofá ya definidos. NS 18. Envío planos actualizados de arquitectura durante la semana. CZ 19. Informa que el proveedor de luces led no tendrá las luces del tipo panel 40w de 60x60 para fecha acordada, para compensar ofrece la instalación de luminarias convencionales provisorias y cuando lleguen cambiarlas por las requeridas, asumiendo costos de instalación y posibles daños incurridos. AP 20. El proveedor de muebles enviará a Contract las muestras y el presupuesto de los cristales laminados el próximo martes 17 de abril en la mañana. AP 21. El proveedor de muebles tendrá el prototipo del mueble de gerente a más tardar el próximo jueves 19 de abril.
4.-	MSM	P			CM 22. Solicita formalizar picados de losa para canalización en libro de obras, con firmas de entrega y recepción. CM 23. Sugiere tener planera ordenada en la obra. CM 24. Solicita respaldo de presupuesto de luminarias led. CV 25. Solicita comprometer fecha para revisión de cristales para puertas de acceso, sugiere próximo martes en la mañana. CV 26. Próxima reunión de obra viernes 20 de abril a las 15:30 hrs. en obra.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS
EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.