

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	HAYS			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO DE LAS ARTES			
FECHA	Fecha 04-04-12	Inicio 16:00	Termino 17:00	
LUGAR	Regus Alcántara 200, piso 6			
TIPO	Reunión 2 / Visita a Showroom			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana 2. Marisa De Vico 3. Ignacia Barros			
HAYS	1. Giordano Rihgi 2. Mauricio Norambuena			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Selección de Mobiliario
TEMAS A TRATAR	A.- Visita a Showroom
	B.- Modification de layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Visita a Showroom					
A1	04-Abril	<u>Visita showroom TAZ:</u> - Se presenta a cliente opciones de mobiliario para privados y open plan, se define línea a cotizar. - En open plan se define para los escritorios, laterales en lugar de patas metálicas. - Se define que para open plan y área de administración la cubiertas serán de color blanco (color específico por definir). - Para los privados, salas de entrevistas	I	Contract	04-Abril

		y salas de reunión las cubiertas serán wengue o simil a este.(color especifico por definir).			
B.- Modificación de layout					
B1	04-Abril	- El cliente solicita modificación en el área de recepción. Esta debe estar dirigida hacia el acceso. - El cliente solicita reorganizar salas de entrevistas y re ubicar área de impresión. - Se debe considerar logo corporativo en muro y en mesón de recepción. - El cliente solicita muestras de pavimento, alfombra y chapa de cubiertas para privados.	P	Claudia Quintana	05-Abril

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	05-04-12	Inicio: 15:00 hrs	Termino: 16:00hrs	
LUGAR	Showroom Depanel			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.