

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Godelius			
PROYECTO	Habilitación Oficinas Edificio Enaex			
FECHA	Fecha 26/04/12	Inicio 16:00	Termino 17:15	
LUGAR	Malaga 120			
TIPO				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Quintana Natalia Solar Mariano Moreno Pamela Palma Barbara Mac Cawley			
GODELIUS	Cristián Ferrer			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de Layout
TEMAS A TRATAR	Definición de layout y requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición Layout					
A1	26/04	Se solicita subir Zona NOC a tercer Piso. Deberá tener puerta que divide con la otra zona de Godelius.	P	Mariano Moreno	A definir
A2	26/04	Se solicita averiguar si NOC necesita Zona de descanso. Definir requerimientos y ubicación de esta si fuese necesaria. En principio esta zona no será destinada en Piso 3.	P	Godelius – Cristián Ferrer	A definir
A3	26/04	Oficinas Gerentes – 9 M2, escritorio + mesa de reunión pequeña.	P	Mariano Moreno	A definir
A4	26/04	Oficinas Gerentes Grande– 12 M2,	P	Mariano	A definir

		escritorio + mesa de reunión.		Moreno	
A5	26/04	Salas de reunión - o 1 para 10 (ideal) u 8 personas - o 1 para 6 personas - o 1 en zona kitchenette	P	Mariano Moreno	A definir
A6	26/04	Acceso o Remate pasillo irá sala de reunión y a continuación recepción.	P	Mariano Moreno	A definir
A7	26/04	Mobiliario Administrativo dimensiones o 150 de ancho x 70, si no cabe está disposición se acepta 140 x 70	P	Mariano Moreno	A definir
A8	26/04	Mobiliario NOC dimensiones escritorio o 120 x 80	P	Mariano Moreno	A definir

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	A definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	A definir			
TIPO	Revisión de Layout			
TABLA	Revision layout, requerimientos y definición estandares para presupuesto.			
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.