

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Enaex			
PROYECTO	Habilitación Oficinas Edificio Enaex			
FECHA	Fecha 26/04/12	Inicio 10:00	Termino 13:00	
LUGAR	Oficinas Enaex Renato Sanchez			
TIPO				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Quintana Natalia Solar Mariano Moreno Pamela Palma Barbara Mac Cawley			
ENAEX	Francisco Baudrand Pablo Martinez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de Layout Nueva versión
TEMAS A TRATAR	Definición de layout
	Revisión de requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición Layout					
A1	26/04	Piso 5 ○ Oficina de Partes con ventanilla a público.	P	Natalia Solar	04/05/12
A2	26/04	Piso 5 ○ En puesto de asistentes colocar dos personas; abastecimiento y contabilidad.	P	Natalia Solar	04/05/12
A3	26/04	Piso 5 ○ Informal Meeting poner tabique de vidrio hacia el pasillo	P	Natalia Solar	04/05/12
A4	26/04	Piso 5	P	Natalia Solar	04/05/12

		o Tesorero Caja Fuerte o Bodega			
A5	26/04	- Piso 4 - o Asistente Comercial Enaex Servicios configuración de muebles idem a Asistente Gerencia General	P	Natalia Solar	04/05/12
A6	26/04	- Piso 4 - o Enroque de ubicación OC/SC	P	Natalia Solar	04/05/12
A7	26/04	- Piso 4 - o Un ID debe ser SC	P	Natalia Solar	04/05/12
A8	26/04	- Piso 4 - o Aprobación de Enaex (Fco. Baudrand) de eliminar Sala de reunión para dar espacio para tipologías de Jefe A	P	Natalia Solar	04/05/12
A9	26/04	- Piso 6 - o Se elige como opción la B. Las modificaciones serán sólo para esta opción y la opción A se deja como está.	I	ENAEX	26/04/12
A10	26/04	- Piso 6B - o Puertas que dan a exterior se dejarán sólo dos habilitadas. Una en pasillo central y otra al interior de una oficina.	P	Natalia Solar	04/05/12
A11	26/04	- Piso 6B - o Asistente GG cambiar de ubicación y asistente FP dejarla en ubicación asistente GG.	P	Natalia Solar	04/05/12
A12	26/04	- Piso 6B - o Agrandar Sala reunión Pasillo central.	P	Natalia Solar	04/05/12
A13	26/04	- Piso 6B - o Oficina FI ubicar en esquina	P	Natalia Solar	04/05/12
A14	26/04	- Piso 6B - o Falta un PD	P	Natalia Solar	04/05/12
A15	26/04	- Piso 6B - o Igualar espacio de Sala de reunión con subgerente y enrocar ubicación.	P	Natalia Solar	04/05/12
A16	26/04	- Piso 6B - o Se elimina Sala de reunión al lado de FI	P	Natalia Solar	04/05/12
A17	26/04	- Piso 6B - o Agrandar mesa de reuniones GG a 6 personas	P	Natalia Solar	04/05/12
A18	26/04	- Piso 7 - o Rotar Gerente comercial químicos x Sala de reunión	P	Natalia Solar	04/05/12
A19	26/04	- Piso 7 - o Se deja dos Jefe Comercial Químicos como Operativos "Premium"	P	Natalia Solar	04/05/12
A20	26/04	- Piso 7 - o Colocar sólo una puerta de Acceso	P	Natalia Solar	04/05/12
A21	26/04	- Piso 7 - o Colocar closet a Asistente Comercial	P	Natalia Solar	04/05/12

A22	26/04	Capital Humano ○ Asistente con puesto Operativo Normal y en su puesto colocar 3 puestos Operativos	P	Natalia Solar	04/05/12
A23	26/04	Capital Humano ○ Igualar Baños	P	Natalia Solar	04/05/12
A24	26/04	Piso 3 ○ 3 gerentes deben compartir un solo espacio.	P	Natalia Solar	04/05/12
A25	26/04	Piso 3 ○ Unir dos oficinas y hacer sala de reuniones	P	Natalia Solar	04/05/12
A26	26/04	General ○ Tipología Jefe A volver a tipología dispuesta anteriormente. Para Tipología Jefe B esperar información de ENAEX ya que puede quedar como administrativo "Premium"	P	Natalia Solar	04/05/12

B.-Definición de requerimientos					
B1	26/04	○ Confirmar si Jefe Tipo B tendrá tipología de puesto de trabajo igual a Jefe A o tendrá tipología Asistente "premium"	P	ENAEX	27/04/12
B2	26/04	Oficina de Partes- Piso 5 ○ Definir : 1.- Si espacio se divide en dos partes, persona que recibe sobres y Tesorero de espacios valoradas O 2.- Se deja sólo un espacio con jefe Oficina de partes + 6 personas	P	ENAEX	27/04/12
B3	26/04	• Sala de Directorio y oficina Gerente general deberá ser totalmente hermetica	I	ENAEX	26/04/12
B4	26/04	Piso 6 ○ Se solicita que puertas de madera que dan a exterior a terrazas sean de Cristal y no de madera.	I	ENAEX	26/04/12

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	04/05/12	Inicio: 15:00	Termino: 17:00	Duración: 2 hrs
LUGAR	Oficinas Enaex			
TIPO	Revisión de Layout			
TABLA	Revision layout, requerimientos y definición estandares para presupuesto.			

ASISTENTES	
CONTRACT	
CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.