

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Enaex			
PROYECTO	Habilitación Oficinas Edificio Enaex			
FECHA	Fecha 04/05/12	Inicio 15:30	Termino 19:00	
LUGAR	Oficinas Enaex Renato Sanchez			
TIPO				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Quintana Natalia Solar Mariano Moreno Pamela Palma Barbara Mac Cawley			
ENAEX	Francisco Baudrand Pablo Martinez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Layout y alineamientos para presupuesto.
TEMAS A TRATAR	Revisión de Modificaciones Layout
	Revisión de terminaciones, materialidades y requerimientos para presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Revisión de Modificaciones de Layout					
A1	04/05	○ Se revisa layout se efectuan pequeñas modificaciones. Contract enviará estas modificaciones por mail para aprobación.	P	Natalia Solar	08/05/12
A2	04/05	○ Ver ubicación de pizarras de cristal en open plan	P	Natalia Solar	08/05/12
A3	04/05	○ Se enviará aprobación de layout para inicio de 3D y presupuestos.	P	ENAEX	09/05/12

B.-Definición de requerimientos					
B1	04/05	○ Tabiquería Yeso/cartón – Full sólo en Directorio y gerencia General. Todo los demás tabiques simples.	I	ENAEX	04/05/12
B2	04/05	Alfombra será Media/Full - M	I	ENAEX	04/05/12
B3	04/05	Revestimiento espacial a definir, considerar ranurado especial para presupuesto	I	ENAEX	04/05/12
B4	04/05	○ Puertas - Full sólo en Directorio y gerencia General. Todo las demás Media.	I	ENAEX	04/05/12
B5	04/05	Se solicita dos alternativas para situación de Baños: ○ MEDIO – Sólo cambio de revestimiento. ○ FULL – Cambio de revestimiento y vanitorios.	I	ENAEX	04/05/12
B6	04/05	○ Cristal - Full sólo en Directorio y gerencia General. Todo las demás Media.	I	ENAEX	04/05/12
B7	04/05	○ Cortinas –dos alternativas Básica y Media	I	ENAEX	04/05/12
B8	04/05	○ Logo Corporeo considera Full.	I	ENAEX	04/05/12
B9	04/05	○ Iluminación considerar dos alternativas: • LED • No LED	I	ENAEX	04/05/12
B10	04/05	○ Considerar iluminación decorativa	I	ENAEX	04/05/12
B11	04/05	○ Recepciones Especiales – Considerar las que están en esta disposición	I	ENAEX	04/05/12
B12	04/05	○ Mobiliario de Linea ○ Gerentes – Tao laminado de BASH ○ Gerente General(enaex y Servicio Enaex)- Ego laminado de BASH ○ Subgerente – Criquet de BASH ○ Administrativos se solicita considerar dos alternativas de precio Bajo y Medio.	I	ENAEX	04/05/12
B13	04/05	○ Sillas ○ Gerencial – Full ○ Directorio – Básica ○ Operativa – Básica ○ Salas de reunión ruedas– Básica ○ Visita - Media	I	ENAEX	04/05/12
B14	04/05	○ Pizarrones de cristal en todas las salas de reunión y también en open plan.	I	ENAEX	04/05/12
B15	04/05	○ Considerar cafetera en kitchenettes	I	ENAEX	04/05/12
B16	04/05	○ Considerar en kitchennette Piso 4 (enaex servicio), 6 y 7 (comercial químico) Nespresso.	I	ENAEX	04/05/12
B17	04/05	○ Considerar en Kitchenette Piso 5 Directorio una cafetera tipo Fagor.	I	ENAEX	04/05/12
B18	04/05	○ Todas las salas de reunión deberán tener LCD LED de 52". También tendrán	I	ENAEX	04/05/12

		Gerente General ENAEX y ENAEX Servicio.			
B19	04/05	- Equipamiento tecnologico de Sala de Directorio. - Proyector y Telón eléctrico - Video Conferencia - Parlantes - Audio - Domótica	I	ENAEX	04/05/12
B20	04/05	Sala de reunión al costado de Directorio, considerar Video Conferencia.	I	ENAEX	04/05/12
B21	04/05	No se considerara CCTV ni sistema de intrusión. Sólo se quedarán con la seguridad general provista por el Edificio.	I	ENAEX	04/05/12
B22	04/05	Número de tomas en Puestos de trabajo: - Cuantos enchufes normales? - Cuantos enchufes computación? - Cuantos RJ45? - Definir si algún puesto requiere más de lo que se clasificará cmo estándar para cada puesto.	P	ENAEX Francisco Baudrand	09/05/12
B23	04/05	Número de tomas en Salas de reunión: - Cuantos enchufes normales? - Cuantos enchufes computación? - Cuantos RJ45?	P	ENAEX Francisco Baudrand	09/05/12
B24	04/05	Considerar agua caliente sólo en Cocina Piso 5	I	ENAEX	04/05/12
B20	04/05	Accesorio de Baños, considerar líneas higienicas de expendedor de jabón y secamanos de papel. Además de papelerero y percha.	I	ENAEX	04/05/12

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	A definir	Inicio: A definir	Termino:	Duración:
LUGAR	A definir			
TIPO	A definir			
TABLA	A definir			
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.