

INFORME DE REUNIÓN

Nº10

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	TSOFT			
PROYECTO	HABILITACIÓN NUEVAS OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 08-05-12	Inicio 09:30	Termino 10:30	
LUGAR	Obra, Nueva de Lyon 145, of 403			
TIPO	Reunión de obra N°5			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Felipe Hormazábal 3. Arq. Daniela Torres 4. Capataz José González			
TSOFT	1. Mariana Mancini			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de obra Nº5
TEMAS A TRATAR	A.- Recorrer la obra
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Recorrer la obra					
A1	08-May	o Se recorre la obra, estamos bien con carta Gantt.	I	Contract	
A2	08-May	o Se informa que la alfombra se comenzara a instalar mañana miércoles.	I	Contract	
B.-Requerimientos generales					

B1	08-May	- o Definir en qué formato se instalara la alfombra, podría ser lineal en pasillos e intercalados en otras áreas. - o Tsoft nos mandara respuesta hoy durante el día.	P	Tsoft	
B2	08-May	o Se entregan dos diseños de film para que Mariana pueda definir cual prefieren.	P	Tsoft	
B3	08-May	- o Se elijen 2 muestras de color rojo para preparar en muros: • 1°alternativa, cod. SW6867 • 2° alternativa, cod. SW6869	P	Contract	
B4	08-May	o Queda por definir el logo, si lo incluimos o no.	P	Tsoft	
B5	08-May	o Proponemos que la llegada de los muebles sea el 15 de Mayo	I	Tsoft	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	15-05-12	Inicio: 9:30	Termino: 10:30	Duración: 1 hora
LUGAR	Edificio Costanera Lyon, of 403			
TIPO	Reunión de Obra N°6			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Felipe Hormazabal – Claudia Mora – Daniela Torres			
CLIENTE	Mariana Mancini			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.