

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 11-10-11	Inicio 13:00	Termino 14:30	
LUGAR	Oficinas Caterpillar, Ed. Birman			
TIPO	Levantamiento de necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Charles Macdonald 2. Arq. Claudia Mora			
CATERPILLAR	1. Marcelo Prado 2. Suzan Gibbs 3. Eduardo Géntico			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Presentar la empresa
	B.- Necesidades Caterpillar
	C.- Requerimientos generales.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presentar la empresa					
A1	11-Oct	o Contract presenta todos los servicios de la empresa.	I	Contract	
B.-Necesidades Caterpillar					
B1	11-Oct	o Caterpillar nos explica que se juntaran varias áreas de la empresa en una.	P	Contract	

B2	11-Oct	- o Hoy en día tienen en Ed. Birman 1000mts2. - o Quieren buscar entre 1500 a 2000mts, para 75 a 90 personas. - o Una de las posibilidades es tomar dos pisos y conectarlos internamente. - o La búsqueda será para arriendo no quieren comprar, 5 a 7 años. - o También les gustaría ver la posibilidad de quedarse en el mismo edificio, si hubiese disponibilidad. - o Sus prioridades para nueva búsqueda son las siguientes: • Max. a 10 minutos del metro caminando. • No quieren bajar de donde están. • No les gusta ciudad empresarial. • Necesitan varios estacionamientos disponibles y fácil acceso al edificio (hoy en día tienen 30 estacionamientos, 2 bodegas)	I	Caterpillar	
B3	11-Oct	- o Necesitan definir presupuesto a principios de noviembre. - o Deben tener una idea de costos de habilitación porque necesitan incluir esta inversión en el presupuesto del otro año. - o Por esto necesitan números en esta etapa, ni un proyecto ni un edificio.	I	Caterpillar	
B4	11-Oct	- o Algunas necesidades de programa que tienen hoy en día: • Sala de reuniones grande para uso interno 20 personas. • Sala de reuniones chica para uso con clientes, nunca llenan la grande con los clientes.	I	Caterpillar	
C.-Requerimientos generales					
C1	11-Oct	o Enviar presentación de costos de distintas habilitaciones, uf/m2.	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar nuevo presupuesto de muebles.			
TABLA				

ASISTENTES	
CONTRACT	
CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.