

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 18-10-11	Inicio 13:00	Termino 14:30	
LUGAR	Oficinas Caterpillar, Ed. Birman			
TIPO	Presentar empresa			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Charles Macdonald 2. Arq. Claudia Mora			
CATERPILLAR	1. Marcelo Prado 2. Suzan Gibbs			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar procesos Contract
TEMAS A TRATAR	A.- Presentar empresa
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presentar empresa					
A1	18-Oct	o Se proyecta power point con servicios Contract, explicando por etapas los procesos que le podrían servir a Caterpillar.	I	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	18-Oct	o Buscar alternativas de edificios, que cumplan con necesidades de Caterpillar, de 3 a 5 opciones.	P	Contract	

		o Esta presentación podría incluir precio de los estacionamientos, y los gastos comunes.			
B3	18-Oct	o Caterpillar está muy contento con lo que tiene hoy en día.	I	Caterpillar	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar nuevo presupuesto de muebles.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.