

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 15-03-12	Inicio 17:00	Termino 18:30	
LUGAR	Oficinas Caterpillar, Ed. Birman			
TIPO	Presentar edificios, carta gantt			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Charles Macdonald 2. Arq. Claudia Mora 3. Arq. Marisa De Vico			
CATERPILLAR	1. Marcelo Prado 2. Suzan Gibbs			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar edificios y carta gantt
TEMAS A TRATAR	A.- Presentación
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presentación					
A1	15-Mar	o Se presentan distintos edificios del mercado, de acuerdo a requerimientos Caterpillar.	I	Contract	
A2	15-Mar	o Se presentan 2 cartas Gantt, con su proceso, una explica proceso obra llave en mano y la otra explica proceso de licitación.	I	Contract	
A3	15-Mar	o Se explica la diferencia en tiempos de cada uno de los procesos.	I	Contract	

B.-Requerimientos generales

B1	15-Mar	o Presentar carta de honorarios, especificando valor de cada proceso, así Caterpillar tiene la libertad de parar el proceso cuando lo estime conveniente.	P	Contract	
-----------	--------	---	---	----------	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar nuevo presupuesto de muebles.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.