

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 30-03-12	Inicio 15:30	Termino 17:30	
LUGAR	Oficinas Contract, Darío Urzua 1955, Providencia.			
TIPO	Definir pasos a seguir			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Charles Macdonald 2. Arq. Claudia Mora 3. Arq. Marisa De Vico 4. Arq. Alejandro Castillo			
CATERPILLAR	1. Marcelo Prado			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir pasos a seguir
TEMAS A TRATAR	A.- Carta de honorarios
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Carta de honorarios					
A1	25-Abr	o Se firma carta de honorarios, por ítem número 1, el cual corresponde al estudio de factibilidad.	I	Contract / Caterpillar	
A2	25-Abr	o Se explican los pasos mencionados en esta carta, los cuales son los que comenzaremos a trabajar para preparar presentación.	P	Contract	
B.-Requerimientos generales					

B1	25-Abr	o Se hará una nueva visita a Caterpillar, mañana jueves para definir áreas de trabajo en plano entregado por Marcelo, de oficinas actuales.	P	Contract	
-----------	--------	---	---	----------	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar nuevo presupuesto de muebles.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.