

## INFORME DE REUNIÓN

Nº13

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                                                                                         |              |               |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE    | TSOFT                                                                                                   |              |               |  |
| PROYECTO   | HABILITACIÓN NUEVAS OFICINAS CORPORATIVAS                                                               |              |               |  |
| FECHA      | Fecha 29-05-12                                                                                          | Inicio 09:30 | Termino 10:30 |  |
| LUGAR      | Obra, Nueva de Lyon 145, of 403                                                                         |              |               |  |
| TIPO       | Reunión de obra N°8                                                                                     |              |               |  |
| ASISTENTES |                                                                                                         |              |               |  |
| CONTRACT   | 1. Arq. Claudia Mora<br>2. Arq. Felipe Hormazábal<br>3. Arq. Daniela Torres<br>4. Capataz José González |              |               |  |
| TSOFT      | 1. Mariana Mancini                                                                                      |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| OBJETIVOS GENERALES | Reunión de obra Nº8          |
| TEMAS A TRATAR      | A.- Recorrer la obra         |
|                     | B.- Definiciones generales   |
|                     | C.- Requerimientos generales |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**      RESUELTO: **R**      PENDIENTE: **P**      INFORMATIVO: **I**      PERMANENTE: **PER**

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA                      | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                             | ESTADO | RESPONSABLE | FECHA ENTREGA |
|---------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|--------|-------------|---------------|
| A.- Recorrer la obra      |                |                                                     |        |             |               |
| A1                        | 29-May         | o Se recorre la obra, estamos bien con carta Gantt. | I      | Contract    |               |
| B.-Definiciones generales |                |                                                     |        |             |               |

|                                    |        |                                                                                                                           |   |          |  |
|------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|--|
| <b>B1</b>                          | 29-May | o Mariana confirmar opción de puerta con “ventanas” (sin cristal), para sala servidor.                                    | P | Contract |  |
| <b>C.-Requerimientos generales</b> |        |                                                                                                                           |   |          |  |
| <b>C1</b>                          | 29-May | o A mueble de bar presentado, agregar un zócalo de respaldo.                                                              | P | Contract |  |
| <b>C2</b>                          | 29-May | o Cotizar divisiones para un cajón en kitchenette, que tenga 3 maderas divisorias, una horizontal y las otras verticales. | P | Contract |  |
| <b>C3</b>                          | 29-May | o Mueble de archivo en sala de reuniones, correrlo hacia esquina de muro cortina.                                         | P | Contract |  |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |                                                   |         |          |           |
|------------|---------------------------------------------------|---------|----------|-----------|
| FECHA      | Por definir                                       | Inicio: | Termino: | Duración: |
| LUGAR      | Edificio Costanera Lyon, of 403                   |         |          |           |
| TIPO       | Entrega provisoria                                |         |          |           |
| TABLA      |                                                   |         |          |           |
| ASISTENTES |                                                   |         |          |           |
| CONTRACT   | Felipe Hormazabal – Claudia Mora – Daniela Torres |         |          |           |
| CLIENTE    | Mariana Mancini                                   |         |          |           |
|            |                                                   |         |          |           |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*