

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes: Sr. Patricio Herrera **PH** Zweicom - Mandante
 Sra. Angélica Prieto **AP** Contract - Jefe de Proyecto
 Srta. Natalia Solar **NS** Contract - Arquitecto
 Sr. Claudio Zuñiga **CZ** Contract - Administrador de Obra
 Sr. Cristian Vergara **CV** MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Cristian Vergara
Distribución: Participantes + Sr. Claudio Micin

Punto N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE	P		PH	1. Solicita presupuesto de repisas adicionales para bodega con materialidad madera y metal, para evaluar valores.
				PH	2. Solicita propuesta y presupuesto de puertas de color para los dos muebles contra recepción y mueble colgante de kitchenette.
				PH	3. Solicita presupuestar film para pizarras de oficinas de gerente, para evitar sombra en muro.
				PH	4. Solicita plano de extintores con ubicación propuesta.
				PH	5. Solicita reubicar más abajo los artefactos eléctricos de muro sur de sala de junior.
				PH	6. Solicita solución de proveedor de muebles para tapar canto lateral de soporte de cristales en escritorios de trabajo.
		P		PH	7. Confirmar medidas a NS del loqo Corporativo que irá en recepción, para definir altura luminaria colgante.
				PH	8. Instruye requerimiento que no se produzca reflejo amarillo en luz emitida por luminaria tipo dicroico en recepción.
				PH	9. Solicita presentar nueva ubicación de las dos luminarias PL y los dos dicroicos frente a acceso, de acuerdo a distribución definida en terreno iunto a NS .
				PH	10. Solicita reubicación mueble recepción.
2.-	CONTRACT	P		NS	11. Confeccionará plano con distribución de repisas en espacio de bodegas. Entregará a Cliente el martes 29 de mayo.
		P	4/5	CZ	12. Enviará planos eléctricos definitivos.
				AP	13. Enviará cotizaciones de alfombras circulares a Cliente vía correo electrónico.
				AP	14. Enviará presupuesto de termostatos verticales programables el lunes 28 de mayo.
				AP	15. Enviará propuesta de mesa para sala de reuniones chica.
				AP	16. Evaluará desplazar mueble de recepción al poniente para aumentar espacio a mueble posterior.
				AP	17. Acuerda con Cliente nueva fecha de entrega y término de plazo de ejecución 31 de mayo a las 12:00 hrs.
3.-	MSM			CV	18. Indica a CZ rectificar orientación de difusores instalados en cielo duro.
				CV	19. Solicita a AP fechas para acuerdos comprometidos.
				CV	20. Confirma envío de Adicionales aprobados por esta ITO.
				CV	21. Última reunión de obra realizada, próxima semana no habrá.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍ/
EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO