

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	TECNOFARMA			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO PEDRO DE VALDIVIA 1215 / PISO 6-7-8.			
FECHA	Fecha 28-05-12	Inicio 16:00	Termino 17:00	
LUGAR	Las Violetas 2169			
TIPO	Reunión 4 / Revisión de Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros / Arquitecto Coord. Comercial 2. Alejandro Castillo / Arquitecto Proyectista			
TECNOFARMA	1. Sr. Antonio Avila (Gerente General) 2. Francisca (RRHH)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de layout piso 6-7-8.
TEMAS A TRATAR	A.- Revisión de layout piso 6 B.- Revisión de layout piso 7 C.- Revisión de layout piso 8

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de tipologías					
A1	28-May	<u>Se realiza presentación de layout Piso 6:</u> - RRHH: Ajustar privado de RRHH, modificar acceso y ubicación de asistente de privado colindante. - Salas de reuniones: reorganizar salas de reuniones y unificar salas pequeñas.	I	Contract	May
B.- Revisión de layout piso 7					

B1	28-May	<u>Piso 7:</u> • Salas de reuniones: se define que la sala debe ser con mobiliario modular. • Privados de Gerencias comerciales: se deben revisar los m2 de los privados de gerente de Farma y Ole. • Área de diseño: se debe re ubicar mesón de diseño y generar un area más compacta.	I	Contract	May
C.- Revisión de layout piso 8					
C1	28-May	<u>Piso 8:</u> • Asesor medico: se define bajar a un asesor al piso 7. • Sala de reunión: se debe realizar propuesta con mobiliario modular para sala de reunión grande.	I	Contract	May

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Tecnofarma			
TIPO	Presentación de Layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.