

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	PROMET 101			
PROYECTO	COSTANERA LYON			
FECHA	Fecha 30/05/12	Inicio 18:00	Termino 19:00	
LUGAR	CONTRACT			
TIPO				
ASISTENTES				
CONTRACT	LORETO CHAVEZ CHARLES MACDONALD DANIELA TORRES VERONICA TARIGO			
CLIENTE	CLAUDIO HEUFMANN STUART SAICH			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	REVISION DE LAYOUT
----------------------------	--------------------

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

FECHA ORIGINAL	DETALLE	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
30/05/2012	Se revisa nuevo Layout, de acuerdo a las apreciaciones de la reunión anterior:	CONTRACT	
	En nueva propuesta se observa: recepción más grande, transparencia desde la sala de recepción con la vitrina de exposiciones, un pasillo más amplio.		
30/05/2012	Nuevas observaciones al Layout presentado:		
	Servidor: - En área se observa que esta correcto. Definición depende de las especificaciones que dará Promet sobre el tipo de racks, si se necesita ventilación, etc. - Tipo de cableado estructurado será también decisión que tomará Promet y nos deberá indicar. - Se pregunta sobre si utilizarán telefonía IP o común.	PROMET 101	

	- Datos deberán ser enviados por Promet.		
	Open Plan: - Correr el tabique que separa la gerencia, achicando la gerencia y dando un poco mas de espacio al open plan.	CONTRACT	
	Baños: - 1 para gerencia/ visitas/ mujer (el baño más largo) - 2 baños más generales		
	Kitchenette: - No es comedor, no son necesarias 2 mesas, colocar un mesón en el centro - Ver layout, no cerrar generando el corredor hacia el baño, sino que ocupe todo el ancho y poniendo una puerta contra open plan - 1 horno y micro - Que cuente con agua caliente (poner un boiler)		
	Espacio de guardado: - Usar los cabinets. Quizás en un futuro poner cabinets arriba del armario del open space		
	Incluir una bodega de materiales de oficina. Replantear el servidor, para que estén ambos espacios.		
	Zona 2da etapa: - Se considera como mejor opción dejar la zona de open space al costado de la gerencia como la zona de segunda etapa. - De esta manera se genera una puerta, y ese sector queda sin usar (sólo para acceder a la sala de servidor). - Cliente estudiará esa opción.		
	Presupuesto: - Contract realizará presupuesto, abierto a 2 opciones (una más económica) considerando opciones de alfombra, cielo, etc. - Diferenciar en el presupuesto mobiliario para 2da etapa. - Estudiar en presupuesto la incidencia de realizar una zona en una segunda etapa. (ver si realmente es un ahorro por ejemplo cablear un sector en segunda etapa). - Contract se compromete para el día 14-15 entregar un presupuesto junto con renders.	CONTRACT	
	Closet aseo: - Es necesario espacio para aseo. Ver si se puede crear un closet en la cocina, que quede integrado. (intentar no perder la característica de "coffe corner")		

	General Office: - 1 refri en la oficina		
	- Contract enviará modelo de contrato para que el cliente revise, junto con un listado de la información necesaria para los trámites municipales.	CONTRACT	
	- Cliente solicita que en el presupuesto se incluya el costo por la gestión de la tramitación municipal.		

4. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	A convenir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				
FIRMA CONTRACT			FIRMA CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.