

INFORME DE REUNIÓN

Nº7

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 21-06-12	Inicio 17:00	Termino 18:30	
LUGAR	Ed. Birman, of. Caterpillar			
TIPO	Definir pasos a seguir			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Charles Macdonald 2. Arq. Claudia Mora			
CATERPILLAR	1. Marcelo Prado 2. Suzan Gibss			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir pasos a seguir
TEMAS A TRATAR	A.- Ed. Deloitte
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Ed. Deloitte					
A1	22-Jun	o Caterpillar nos informa que hará evaluación en términos de costos para evaluar el cambio a 1 ½ del edificio Deloitte.	I	Contract / Caterpillar	
B.-Requerimientos generales					
B1	22-Jun	o Se pide realizar un test-fitt un poco más real, para que Caterpillar pueda evaluar	P	Contract	

		cómo podrían quedar en solo un piso del Ed. Deloitte.			
B2	22-Jun	- o Ideas conversadas: • Dejar oficinas privadas cerca de los núcleos para así dejar los muros cortina libres y la luz sea mayor. • Las 3 oficinas de gerencia, no deben necesariamente estar juntas, sino que deben estar cerca de sus equipos de trabajo. • Trabajar en un estándar intermedio entre cat y contract. • Los equipos de trabajo se dividen entre 50%-30% y 20% entre los 3 equipos. • Área de kitchenette, debe ser un lugar ameno y más grande. • Area Cat Financiera debiese estar más cerca de la recepción. • Area District, recibe gente por lo que podría estar más alejado del acceso.	I	Contract / Caterpillar	
B3	22-Jun	- o Salas de reuniones: • Podría ser una grande con un panel divisorio, del tamaño de la que tienen hoy en día. • Sala de reuniones para customers de 6 a 8 personas. (estas podrían ser una mezcla formal e informal), podrían ser 2. • 2 o 3 salas para 4 personas.	I	Contract / Caterpillar	
B4	22-Jun	o Caterpillar hoy en día está tratando de digitalizar muchos de sus papeles. Por lo que deben definir si necesitaran un full space o solo muebles de archivos.	I	Caterpillar	
B5	22-Jun	o Para la próxima semana, realizar este layout, pero no detallado, que quepan en un piso.	P	Contract	
B6	22-Jun	- o Averiguar con bróker flexibilidad de ocupar estacionamientos, por ejemplo si tienen 53, se podrían pasar más de 53 tarjetas para que en algunos casos otra persona ocupe ese estacionamiento. - o Averiguar bien posibilidad de bodegas. - o Ver posibilidad de bajar el arriendo si se toman 2 pisos.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	29-07-12	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar nuevo presupuesto de muebles.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.