

INFORME DE REUNIÓN Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CITI			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 24-07-12	Inicio 10:30	Termino 14:30	
LUGAR	Oficina CITI, El Bosque Norte 500, Las Condes			
TIPO	Estudio de Presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Loreto Chávez 2. Verónica Tarigo 3. Cristián Alvarado			
CITI	1. Alexandro Jarpa 2. Fernando Lerici			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Aprobación de Presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Revisión de Presupuesto fecha 20-07-12 y definición de alcance del proyecto
	B.- Estudio del cronograma

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Revisión de Presupuesto fecha 20-07-12 y definición de alcance del proyecto					
A1	24-07	Tabiquería: Se decide realizar tabiquería con una placa 15mm, y con doble placa únicamente en los 2 laterales borde del proyecto. Todos con aislación lana mineral, y de piso a losa.			
A2		Cielo: Se decide utilizar cielo americano línea Concord. Revisar diseño, en pasillo baños placa entera. Ajustar ubicación luminarias sobre living recepción y en pasillo central.			

A3		- Pavimentos: Alfombra aceptada: Milliken modelo Centro color 112. Fernando se comunicará con el importador buscando precio corporativo. - En sala files: ver colocar piso vinílico, si es más económico. - Baños nuevos: realizar diseño, que se vea presuntuoso (respetando presupuesto). Espejos con iluminación por detrás. Aprobados "look grey" de Arica, y "Wood black" de MK, en piso y paredes, ver diseño. - En remodelación baños mujeres, buscar cerámico simple, económico.		Citi/Contrac t	
A4		Guardapolvos: El lustre será definido junto con el lustre puertas, muebles. En cristales fachada, colocar perfil de aluminio y después colocar la alfombra (la esquina contra el piso tiene mala terminación).			
A5		- Cristales: realizar con perfil perimetral "u". Ver costo de realizarlos en acero inox, si es muy costoso en aluminio como esta en el presupuesto. - Puertas acceso laterales: evaluar si hay que reubicarlas, costo reubicación e instalación. - Film: ver precio film 3m con rayado			
A6		- Pintura: Sherwin Williams satinado mate. - Ver opciones y precio de papeles texturados.			
A7		- Carpintería: - Sólo las puertas de oficina de madera lustrada (son 11). Puertas de baño y kitchenette azules serán repintadas. Puertas 2 baños nuevos y file nuevas, pintadas. - Las puertas acceso a cada oficina son más cortas que la altura al cielo. Se colocará un dintel de madera sobre la puerta, y marcos laterales (no marco superior). Lustres de maderas deben ser homogeneizados.			
A8		Quincallería: Ver si hay manijas del mismo modelo de las puertas que se reciclan. Sino se encuentran cambiar todas.			
A9		- Electricidad: Revisar con subcontrato, ver qué se puede bajar considerando que la oficina ya cuenta con algunos cableados. - Sala reuniones: En tabique LCD tener punto datos, 220 y HDMI. Dejar cañería vacía conectando LCD en tabique, 4			

		parlantes en cielo, bajo piso técnico hacia mesa. En cielo: puntos para ascensor proyector y para motorizar pantalla. Llevará Wi-Fi.			
A10		Iluminación: Buscar otra opción de luminarias, foco cuadrado PL-C no le gustó al cliente. Cambios en layout de iluminación.			
A11		Climatización: Revisar. Es demasiado costoso. Ver bajar precio con subcontrato.			
A12		Sanitaria y Artefactos: En baños realizar tabique verde sanitario. Realizar doble tabique para hacer descarga de artefactos por pared (no perforar la losa). Revisar número de artefactos.			
A13		Seguridad: Revisar costo reubicación sprinklers + sprinklers nuevos.			
A14		Mobiliario: Tabique "citigold" en lateral de acceso NO se realizará. Se define diseño de tabique sala de reuniones hacia hall. Madera, iluminación, logo reciclado de la oficina Pacífico. Tabiques asistentes: realizar diseño con marcos de madera y frentes en papel texturado, interior en enchapado liso. Cajoneras pedestal en recepción NO van. Mueble archivo en sala de reuniones NO. (se reutilizará un existente) Mueble Print: será pintado. Definir color según paredes. Mueble archivo asistentes: reutilizar algun existente Files: NO realizar mueble Baños: tabla de madera y pileta de sobreponer Desarme y traslado y logo corpóreo NO realizar.			
A15		Presupuesto: Citi confirma que PEP aprobado es por la suma de USD280.000 iva incluido. Contract realizará ajuste de presupuesto según lo conversado en esta reunión y de acuerdo a los ajustes que pueda obtener de los subcontratos. Se acuerda realizar una orden de compra que complete el valor de los USD280.000 (considerando las 2 órdenes de compra ya emitidas por proyecto y anticipo). Se deberá revisar presupuesto, y una vez tengamos el número final indicar el alcance de la		Citi/Contrac t	

		obra según el importe de la OC. (Anteproyecto y supervisión son descontados, cliente no va a realizar tramitación municipal)			
B.- Estudio del cronograma					
B1	24-07	Contract entrega cronograma de obra. Se revisa camino crítico. Citi solicita modificar comienzo de demolición baños, de manera de comprimir los trabajos en baños y no perjudicar a los usuarios de la oficina. Contract ajustará cronograma, intentando dejarlo inutilizado durante un fin de semana y comprimir trabajos.		Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR	Conference Call próximo día martes a las 9:30 hs			
TIPO	Revisar ajuste de presupuesto y cronograma			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.