

## INFORME DE REUNIÓN

Nº3

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                                                            |              |               |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE    | STARBUCKS                                                                  |              |               |  |
| PROYECTO   | HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS                                            |              |               |  |
| FECHA      | Fecha 20-07-12                                                             | Inicio 15:30 | Termino 16:30 |  |
| LUGAR      | Oficinas Starbucks Isidora Goyenechea con San Sebastián                    |              |               |  |
| TIPO       | Presentar layout                                                           |              |               |  |
| ASISTENTES |                                                                            |              |               |  |
| CONTRACT   | 1. Arq. Claudia Mora<br>2. Arq. Marisa De Vico<br>3. Arq. Estefanía Mallea |              |               |  |
| STARBUCKS  | 1. Sebastian Albers                                                        |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b> | Presentar Layout                    |
| <b>TEMAS A TRATAR</b>      | <b>A.-</b> Layout                   |
|                            | <b>B.-</b> Requerimientos generales |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**      RESUELTO: **R**      PENDIENTE: **P**      INFORMATIVO: **I**      PERMANENTE: **PER**

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA             | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | RESPONSABLE          | FECHA ENTREGA |
|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|---------------|
| <b>A.-Layout</b> |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                      |               |
| <b>A1</b>        | 20-Jul         | o Se presentan dos layouts, uno 2013, y el otro proyección 2017.                                                                                                                                                                                          | I      | Contract             |               |
| <b>A2</b>        | 20-Jul         | o Se harán 2 cambios al layout: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cambiar de lugar privado y gente de mantenimiento por Finanzas.</li> <li>Realizar un espacio de kitchenette para que la gente pueda comer, por lo que debe ser cerrado.</li> </ul> | P      | Contract             |               |
| <b>A3</b>        | 20-Jul         | o En la kitchenette deben ir unas maquinas de Starbucks.<br>o Sebastian nos mandara las características de estas.                                                                                                                                         | P      | Starbucks / Contract |               |

| <b>B.-Requerimientos generales</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                      |  |
|------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|--|
| <b>B1</b>                          | 20-Jul | o Se comenzara a realizar el presupuesto, ya que los cambios no influyen mucho en este.                                                                                                                                                                           | P | Contract             |  |
| <b>B2</b>                          | 20-Jul | o Se mandara nuevo layout para aprobación este lunes 22 de Julio.                                                                                                                                                                                                 | P | Contract             |  |
| <b>B3</b>                          | 20-Jul | o El día martes a las 9:00hrs acompañaremos a Sebastian a recibir el piso, para poder ayudarlo en el acta de observaciones de este mismo.<br>o En esta visita se coordinara a los especialistas para aprovechar de revisar las instalaciones para el presupuesto. | I | Starbucks / Contract |  |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |                                                |              |                |                 |
|------------|------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------|
| FECHA      | 24-07-12                                       | Inicio: 9:00 | Termino: 10:00 | Duración: 1hora |
| LUGAR      | Alonso de Córdova 5670, Las Condes             |              |                |                 |
| TIPO       | Acta de observaciones piso.                    |              |                |                 |
| TABLA      |                                                |              |                |                 |
| ASISTENTES |                                                |              |                |                 |
| CONTRACT   | Claudia Mora – Estefania Mallea – Claudio Jara |              |                |                 |
| CLIENTE    | Sebastian Albers                               |              |                |                 |
|            |                                                |              |                |                 |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*