

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	TECNOFARMA			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO PEDRO DE VALDIVIA 1215 / PISO 6-7-8.			
FECHA	Fecha 13-06-12	Inicio 16:00	Termino 17:00	
LUGAR	Las Violetas 2169			
TIPO	Reunión 6/ Revisión de layout.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana / Gerente de Proyectos 2. Ignacia Barros / Arquitecto Coord. Comercial 3. Alejandro Castillo / Arquitecto Proyectista			
TECNOFARMA	1. Sr. Antonio Avila (Gerente General)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Temas Generales y Revisión de layout piso 6-7-8.
TEMAS A TRATAR	A.- Revisión de layout piso 6-7-8 B.- Presentación de CPC C.- Coordinar visitas a showroom

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Revisión de layout piso 6-7-8					
A1	13-Jun	<u>Se realiza presentación de layout ajustado Piso 6:</u> Acceso: Se debe revisar área de acceso, distribución de área de espera. Salas de reuniones: se debe unificar sala de reunión de sector frente a servidores. Crecimiento: Para los puestos de crecimiento no se debe considerar mobiliario pero si cableado de puntos.	I	Contract	15-Jun

A1	13-Jun	<u>Se realiza presentación de layout ajustado Piso 7:</u> • Área coffe: Se debe realizar propuesta para área de coffe. Más amplio y acogedor.	I	Contract	15-Jun
B.- Presentación de CPC					
B1	13-Jun	<u>Comunicación positiva del cambio:</u> • Se informa al cliente de los beneficios de la asesoría de comunicación positiva y se acuerda preparar una propuesta. • Se debe coordinar reunión con área de recursos humanos para cuestionario base de comunicación.	I	Contract	15-Jun
C.- Coordinar visitas a showroom					
C1	13-Jun	• Se debe coordinar visita a Bash, Buro y Depanel.	I	Contract	19-Jun

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Tecnofarma			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.