

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 7

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	TECNOFARMA			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO PEDRO DE VALDIVIA 1215 / PISO 6-7-8.			
FECHA	Fecha 26-06-12	Inicio 15:00	Termino 16:00	
LUGAR	Las Violetas 2169			
TIPO	Reunión 7 / Presentación CPC			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros / Arquitecto Coord. Comercial			
TECNOFARMA	1. Maria Francisca Rodriguez / Gerente de RRHH			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	PRESENTACION DE CPC
TEMAS A TRATAR	A.- Presentación de plan de comunicación positiva del cambio

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
1.- Presentación de plan de comunicación positiva del cambio					
A1	26-Jun	<u>Se realiza presentación de modelo de CPC:</u> CPC: Se realiza presentación de los contenidos generales de un plan de comunicación informando de las 2 etapas que considera. Piezas comunicacionales: Se presentan piezas comunicacionales utilizadas con otros clientes para ilustrar el contenido del plan. Ej: newsletter, afiches, manual de uso, kit de bienvenida etc.	I	Contract	15-Jun
A2	26-Jun	<u>Se realiza presentación de plan base:</u> Plan de comunicación: Se realiza presentación un plan básico de comunicación considerando	I	Contract	15-Jun

		producción de newsletter, pendones y kit de bienvenida. • Cuestionario: se presenta cuestionario para conocer la visión de la empresa y de lo que se quiere comunicar por medio de la CPC. • Se espera evaluación de la empresa para perfilar el plan presentado.			
--	--	--	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Tecnofarma			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.