

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Atiaia			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 21.06.12	Inicio 12.00	Termino 13.15	
LUGAR	Oficina Regus			
TIPO	Requerimientos generales			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto			
TRICOMIN	○ Pablo Ceppi			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de layout
TEMAS A TRATAR	A. Cambios al layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Cambios al layout					
A1	21.06.12	Mover los grupos: OAF al principio del open plan, OAC al medio y al final OT	N	Contract	
		Uno de los puestos de OAF corresponde al junior, por lo que puede ir ubicado en otro lado			
		El puesto de IT pasa a ser del junior y el de IT dentro del staff (OAT)			

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				

TABLA	
	ASISTENTES
CONTRACT	
CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.