

INFORME DE REUNIÓN N°7

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CITI			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 31-07-12	Inicio 10:00	Termino 11:00	
LUGAR	Conference Call Santiago-BS As			
TIPO	Estudio de Presupuesto y análisis avance de obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Loreto Chávez 2. Verónica Tarigo 3. Cristián Alvarado			
CITI	1. Alexandro Jarpa 2. Fernando Lerici			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Aprobación de Presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Revisión de Presupuesto fecha 31-07-12
	B.- Tareas a Realizar.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Revisión de Presupuesto fecha 31-07-12					
A1	31-07	- Contract presenta nuevo presupuesto ajustado para su revisión, conjuntamente con un informe semanal y curva s. Se entregó también planilla baños visitas. - Citi informa que el proyecto sanitario ya ha sido avalado por la administración, resta recibir un conforme formalmente. - Contract entregará hoy a la administración Reglamento Interno firmado. - Citi está preparando OC N°3, que será enviada en la tarde de hoy.		Contract / Citi	

A2		- Presupuesto: - Dry wall: se revisan nuevos metrajes. Se aclara que el aumento es debido a la doble placa en los laterales, y el fondo para los baños de visita debido a la descarga por pared. Citi solicita que las placas en baño visitas sea placa verde para humedad.			
A3		Papel mural: se aprueba precio de papel mural, como reemplazo a la pintura. Contract enviará via mail especificaciones del papel e imágenes de muestra de manera que CITI pueda aprobar un modelo y color de papel.			
A4		Quincallería: Contract enviará modelo presupuestado para su aprobación.			
A5		Electricidad y Clima: Se revisan ajustes a los presupuestos de especialidades. (Contract realizó reuniones con los especialistas en obra de manera de ajustar los precios lo mayor posible respetando las tareas necesarias para garantizar la instalación, e identificando los elementos existentes que se pudieran reutilizar).			
A6		Mobiliario asistentes: Citi plantea la posibilidad de reemplazar los tabiques de asistentes, por nuevo mobiliario integrado de mesa y tabiquería. Será evaluado. Por el momento, no comenzar con estos trabajos hasta no estar aprobado. Contract enviará planilla de mobiliario que ha sido presupuestado.			
B.- Tareas a Realizar					
B1	31-07	Entrega de muestras: Contract enviará a Citi para su estudio y evaluación planillas de mobiliario cotizado, opciones de papel mural y quincallería. Se dejará en obra muestras de todos estos materiales, junto con muestra alfombra, muestra porcelanato y cerámicos (en el transcurso de esta semana).		Contract	
B2		Citi esperaba mayores ajustes de instalaciones, pero acepta explicaciones de Contract con respecto a que hemos llegado al mejor precio. (considerando que no lograremos disminuir costos		Citi	

		de instalaciones sin perjudicar el proyecto). Se aceptan ajustes al presupuesto y se establece que en el transcurso de esta semana deberemos llegar a un cierre del presupuesto. Citi estudiará la emisión de una nueva orden de compra (OC N°4), para completar el importe final de presupuesto obra más proyecto.			
--	--	---	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR	Conference Call próximo día martes a las 9:30 hs			
TIPO	Cierre de presupuesto. Revisar avance de obra y definiciones de materialidades.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.