

INFORME DE REUNIÓN

N°10

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CITI			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 21-08-12	Inicio 9:45	Termino 10:20	
LUGAR	Oficina CITI El Bosque 500			
TIPO	Análisis avance de obra y definición de terminaciones			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Verónica Tarigo 2. Cristián Alvarado 3. Carlos López			
CITI	1. Alexandro Jarpa 2. Fernando Lerici (vía tel)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de obra y análisis de pendientes
TEMAS A TRATAR	A.- Recorrer la obra
	B.- Definiciones y requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Recorrido de obra					
A1	21-08	Se recorrió la obra y verificó el avance. Baños de mujeres han quedado operativos. Faltan algunos ajustes de terminación, pero ya se pueden utilizar.		Contract / Citi	
A2		Nuevo cielorraso en oficina modificada de Fernando Concha a la espera de definir layout de cielorraso. (layout de nuevo cielorraso fue enviado ayer 20-08, según nuevo layout oficina). Una vez aprobado se continuará con los trabajos de desarmado del cielo y armado de nueva grilla.			

B.- Definiciones y Requerimientos					
B1	21-08	- Tabique nuevo en hall irá con papel mural, y logo citi con marco madera (según diseño) - Oficina nueva con cerramiento de tabique: llevará en el quiebre mismo parante de madera que el resto de los quiebres de la curva (parantes en marcos puerta). - El tabique nuevo debe repetir el diseño del resto de la curva, que si en algun momento se quiere retirar el tabique y colocar vidrio siga el mismo diseño.			
B2		Se presentan muestras de cortinas rollers. Se aprueba cambio de cortina por un porcentaje de 1%. Cortina White Linen (color más crema).			
B3		Contract elaborará adicional con estos cambios en el día de hoy.		Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR	próximo día martes a las 9:30 hs			
TIPO	Reunión semanal estudio avance de obra y definiciones			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.