

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	STARBUCKS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS			
FECHA	Fecha 14-08-12	Inicio 17:00	Termino 21:30	
LUGAR	Starbucks Presidente Riesco 5333, Las Condes			
TIPO	Revisar presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Estefanía Mallea			
STARBUCKS	1. Sebastian Albers			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisar presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto					
A1	14-Ago	o Se revisan los dos presupuesto y se pide dejar lo siguiente: • Eliminar cielos de volcánita en área privados. • Se deja muro de madera acceso en lado recepción solamente. • Se dejan cortinas como opcional en lado sur. • Se deja logo en MDF lacado. • Se dejan luminarias versión estándar, • Se eliminan luminarias colgantes de	I	Contract / Starbucks	

		coffe break. • Se deja valor económico para provisión de lavaplatos. • Se dejen sumando los 3 lockers de mobiliario especial, y por eso se eliminan cuatro muebles de archivos de línea. • Se dejara privado gerente mismo estándar que el resto de los privados. • A los privados se les dejen solo 2 muebles de archivo de guardado en vez de 3. • En zona meeting informal lado recepción, se dejara mesita chica con poltronas, en vez de mesa ovalada de reuniones. • Se dejen los privados solamente con Bash y el open-plan con sala de reuniones de Offcicio.			
B.-Requerimientos generales					
B1	14-Ago	o Se pide cotizar mesa de madera para kitchenette, tipo Starbucks.	P	Contract	
B2	14-Ago	o Se pide agregar granito negro en área lavaplatos.	P	Contract	
B3	14-Ago	o Realizar estos cambios y enviar presupuesto.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.