

INFORME DE REUNIÓN

N°11

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CITI			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 28-08-12	Inicio 12:00	Termino 14:00	
LUGAR	Oficina CITI El Bosque 500			
TIPO	Análisis avance de obra y definición de terminaciones			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Verónica Tarigo 2. Cristián Alvarado 3. Carlos López			
CITI	1. Alexandro Jarpa 2. Fernando Lerici			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de obra y análisis de pendientes
TEMAS A TRATAR	A.- Recorrer la obra
	B.- Definiciones y requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Recorrido de obra					
A1	28-08	Se recorrió la obra y verificó el avance. Temas tratados:		Contract / Citi	
A2		Limpieza pisos: Citi solicita que se retiren los escombros, mugre, que se encuentra debajo del piso técnico. Realizar antes de la colocación de la alfombra.			
A3		Cámaras de seguridad: Coordinar día de cableado y día de colocación de las cámaras con la gente de seguridad.			

A4		Sala de reuniones: Citi ver cuando realiza compra de LCD para colocarlo Laterales del nicho con mueble, ver terminación, en caso no quede bien rectas las esquinas colocar una madera Ochava de la proa: ver terminación. Si no se puede colocar un perfil, o hacer un rehundido, que sea una pilastra a otro nivel y pintada en lugar de papel. Cuidar ese detalle.			
A5		Baño de mujeres: Ajustar piletas. Cambiar 2 giferías por el nuevo modelo. Reemplazar tabiques separadores, colocar percheros. (hay que reemplazar algunos cerámicos). Terminar con perfil contra el cielo y borde espejo.			
A6		Diseño film: Realizar según diseño standard Citi enviado por mail.			

B.- Definiciones y Requerimientos

B1	28-08	Mudanza: Indicar en la nueva planta qué tipo de muebles son (escritorios, sillones y mesas). Identificar en la planta de Pacífico cuales son los muebles que van para EL Bosque		Contract / Citi	
B2		- Se realizo visita a la oficina en El Pacífico para ver que muebles y sillones serán los elegidos para reciclar. - Living de la oficina de Fernando Concha será con los sillones de la sala (de 2 cuerpos blanco y de q cuerpo con tapizado rallado). - Poltronas en el acceso: las con tela beige que están a la entrada. - Hay que desmontar el logo CITI y armario en nuevo panel. - Citi, ver que cuadros llevará, mesas extra, sillas, plantas, etc. - Sillas de la sala de reuniones: serán utilizadas las de Pacífico.			

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR	próximo día martes a las 9:30 hs			
TIPO	Reunión semanal estudio avance de obra y definiciones			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				

CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.