

INFORME DE REUNIÓN

Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ATIAIA ENERGIA			
PROYECTO	Nuevas Oficinas / Cerro El Plomo 5420 Of 1501			
FECHA	Fecha 22.08.12	Inicio 10.00	Termino 11.00	
LUGAR	Oficina Regus / Alcántara 200			
TIPO	Presentación de Presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Marisa De Vico (Gerente Comercial) ○ Claudio Zuñiga (Gerente de Célula) ○ Ignacia Barros (Coordinadora Comercial)			
ATIAIA	○ Pablo Ceppi (Gerente General)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de Presupuesto de Habilitación
TEMAS A TRATAR	A. Presentación de Presupuesto
	B. Requerimientos Adicionales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de Presupuesto					
A1	22.08.12	Se realiza presentación de presupuesto definiendo 19,64 UF/m2 para la habilitación de las oficinas. Se debe enviar actualización.	I	CONTRACT	23.08.12
A2	22.08.12	Pavimentos: - El ítem de piso técnico de la sala del server presentado como opcional debe sumar en el presupuesto. - Pavimento de baños: Se define especificar porcelanato color símil chocolate para piso formato 60x60 y para muros blanco mate formato 60x30.	I	CONTRACT	23.08.12

A3	22.08.12	Pintura y Revestimientos: - El cliente solicita revisar cubicación de pintura en tabiques nuevos.	I	CONTRACT	23.08.12
		- Papel mural: se espera información por parte del cliente para color de papel mural de muro curvo.	P	ATIAIA	23.08.12
A4	22.08.12	Cristales: - Pizarras: se debe adicionar una pizarra más al ppto. - Puertas correderas: el cliente solicita especificar que las puertas no tienen propiedades acústicas.	I	CONTRACT	23.08.12
A5	22.08.12	UPS: - Los ítems asociados a la UPS presentados como opcional deben sumar en el ppto. - Se debe informar que ofrece el edificio en relación a UPS, o respaldo para servidores.	I	CONTRACT	23.08.12
A6	22.08.12	Clima: - El cliente solicita detalle de los equipos entregados por el edificio. - El cliente solicita cotizar equipo de clima para área de servidor. Debe especificar requerimiento. - El cliente solicita cotizar extractores para baños.	I	CONTRACT	23.08.12
A7	22.08.12	Seguridad: - El cliente solicita cotizar sistema de detección de incendio para área de servidor.	I	CONTRACT	23.08.12
A8	22.08.12	Control de acceso: - El cliente solicita cotizar sistema de control de acceso para el server.	I	CONTRACT	23.08.12
A9	22.08.12	Mobiliario de línea: - El cliente solicita fichas del mobiliario cotizado.	I	CONTRACT	23.08.12

A10	22.08.12	Sillas: - El cliente solicita fichas de sillas cotizadas. Informa que estas no pueden tener partes o piezas de origen chino. Cotizar sillas de procedencia italiana, USA o brasilera.	I	CONTRACT	23.08.12
B.- Requerimientos Adicionales					
B1	22.08.12	Cortinas: - El cliente solicita fichas cortinas.	I	CONTRACT	23.08.12
B2	22.08.12	Equipamiento: - El cliente solicita cotizar equipamiento. Se envía listado de este para que el cliente lo especifique. 1. Pantallas LCD: Definir cantidad, pulgadas, y conexiones que debe considerar. Indicar por recinto. 2. Cafetera: Indicar características y Lts. 3. Refrigerador (si se requiere) 4. Frigobar (si se requiere) 5. Hervidor (si se requiere) 6. Video conferencia 7. Bajilla para 12 personas 8. Dispensadores de papel higiénico. Indicar cantidad. 9. Dispensadores de Toalla. Indicar cantidad 10. Dispensadores de Jabón. Indicar Cantidad. 11. Agua Purificada.	I	ATIAIA	23.08.12
B3	22.08.12	Señaletica: 1. Señaletica para baños (si se requiere). Especificar tipo. 2. Señaletica para recintos (si se requiere) Salas de reunión, coffe etc.	I	ATIAIA	23.08.12
B4	22.08.12	Grafica: - Se solicita al cliente enviar manual de marca de la empresa. - Se solicita al cliente enviar fotos	I	ATIAIA	23.08.12

		de oficinas en Brasil e imágenes de graficas corporativas.			
--	--	--	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.