

INFORME DE REUNIÓN

Nº11

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 03-09-12	Inicio 16:00	Termino 19:00	
LUGAR	Oficinas Caterpillar, Ed. Birmann			
TIPO	Presentar alternativas de layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Charles Macdonald 2. Arq. Claudia Mora 3. Arq. Maricel Pazzelli			
CATERPILLAR	1. Suzan Gibbs			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar alternativas de layout
TEMAS A TRATAR	A.- Layout opción A
	B.- Layout opción C
	C.- Otros

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout opción A					
A1	03-Sep	o Ver acceso para personal en piso 15.	P	Contract	
A2	03-Sep	o Manager debe estar cerca de sus equipos.	P	Contract	
A3	03-Sep	o No quieren tener mucho vidrio, por el ruido, no quieren que se escuchen conversaciones desde fuera de las oficinas.	P	Contract	
A4	03-Sep	o Ver opción de un full space o storage para área de créditos o equipo de	P	Contract	

		finanzas.			
B.-Layout opción C					
B1	03-Sep	o Necesitan un lugar de guardado para la persona de IT.	P	Contract	
B2	03-Sep	o Evaluar hacer un full space cerca del núcleo.	P	Contract	
B3	03-Sep	o Asistente de Suzan debe estar fuera de la oficina (como district), y mirando hacia el pasillo, para visualizar cuando alguien se dirige a la oficina de Suzan.	P	Contract	
B4	03-Sep	o Los coffes que están en los pasillos, no deben estar tan cerca de la oficina de Suzan.	P	Contract	
B5	03-Sep	o Mover sala de reuniones que está en esquina norte al lado de kitchenette y así correr la fila hacia atrás para que no haya una oficina al lado del comedor.	P	Contract	
C.-Otros					
C1	03-Sep	o Caterpillar tiene una reunión la próxima semana con edificio Birmann, en esta verán la opción de quedarse 2 o 3 mesas mas.	R	Contract	
C2	03-Sep	o Suzan revisara layouts con Andrew y Larry para darnos el feedback de con cual opción de layout seguiremos.	P	Caterpillar	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.