

INFORME DE REUNIÓN

Nº9

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	STARBUCKS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS			
FECHA	Fecha 24-09-12	Inicio 12:00	Termino 13:00	
LUGAR	Ed. Alonso de Cordova 5670, piso 11			
TIPO	Requerimientos IT			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Dir. De Obra Manuel Pizarro 3. Capataz Jorge Fritz			
STARBUCKS	1. Alex Molina			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos IT
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Requerimientos					
A1	24-Sep	o Alex vera con contratista el proyecto de alarma y CCTV, y nos avisara si cotizamos la canalización de estos.	P	Starbucks	
A2	24-Sep	o Verificar si estuvo opcional 24/7.	P	Contract	
A3	24-Sep	o Averiguar con administración factibilidad de red para 24/7 en edificio, sino cotizar un Arturito.	P	Contract	
A4	24-Sep	o Enviar plano de cielo y layout a Alex, en pdf.	P	Contract	

A5	24-Sep	o Alex debe definir si van a tener UPS, y si es así avisarnos si necesita un circuito especial.	P	Starbucks	
A6	24-Sep	o Averiguar con administración, conexión de fibra óptica del edificio, por donde llegaría la canalización para el piso.	P	Contract	
A7	24-Sep	o Alex, definirá si Contract debe cotizar ducto de la canalización de la fibra óptica, o lo verán directamente con GTD.	P	Starbucks	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	28-09-12	Inicio: 15:00	Termino: 16:00	Duración:1 hora
LUGAR	Ed. Alonso de Cordova, 5670, P11			
TIPO	Reunión de Obra N°2			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Mora – Manuel Pizarro – Estefania Mallea			
CLIENTE	Sebastian Albers			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.