

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Centro Tecnológico			
PROYECTO	Habilitación Oficinas Centro Tecnológico			
FECHA	Fecha 08/05/12	Inicio 16:00	Termino 17:30	
LUGAR	Oficinas Enaex Renato Sanchez			
TIPO				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Quintana Carlos Guevara Pamela Palma Barbara Mac Cawley			
ENAEX	Francisco Baudrand Pablo Martinez Cristian Dominguez Cristian Ormeño			
GODELIUS	Cristián Ferrer Ivan Poblete			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión layot y requerimientos de Centro Tecnológico
TEMAS A TRATAR	Layout
	Requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout					
A1	08/09	○ Optimizar zona de recepción, ubicar una zona meeting	P	Pamela Palma	15/05/12
A2	08/09	○ Generar Bodega de ENAEX	P	Pamela Palma	15/05/12
A3	08/09	○ Generar más baños y generar baños de hombres con urinarios.	P	Pamela Palma	15/05/12

A4	08/09	○ Generar Phone Booth	P	Pamela Palma	15/05/12
A4	08/09	○ ICSK no se vendrá a Edificio. No incluir en Layout	I	ENAEX	
A5	08/09	○ Considerar un privado en Converge	I	ENAEX	
A6	08/09	○ 2 Subgerentes Converge en Open Plan en situación Jefe.	P	Pamela Palma	15/05/12
B.-Requerimientos					
B1	08/09	○ Una sala de reunión tendrá Video Conferencia	I	ENAEX	
B2	08/09	○ Sala de Capacitación tendrá Proyector y Telón	I	ENAEX	
B1	08/09	○ Salas de reunión con LCD Led, pulgadas a definir por espacio.	I	ENAEX	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	15/05/12	Inicio: 10:00	Termino: 12:00	Duración:
LUGAR	Oficinas Enaex Renato Sanchez			
TIPO	Revisión Layout con todos los integrantes de Centro Tecnologico.			
TABLA	Requerimientos de FEPASA, Puerto Ventana, ENAEX, Converge, ingeniería y Construcción y Godelius			
NOTA	Cristián Dominguez de ENAEX citará y confirmará esta reunión.			
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE	FEPASA, Puerto Ventana, ENAEX, Converge, ingeniería y Construcción y Godelius			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.