

INFORME DE REUNIÓN

N°5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	FIT			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS FIT			
FECHA	Fecha 25-09-12	Inicio 09:30	Termino 11:30	
LUGAR	Oficinas FIT, Magdalena 140, of 22			
TIPO	Revisar Presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Cristian Alvarado 3. Arq. Daniela Torres 4. Arq. Veronica Tarigo			
FIT	1. Juan de Solminihac			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisar presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto					
A1	10-Oct	o Se pide revisar los siguientes ítems del presupuesto por su valor: - Ítem N° 7→Pintura - Ítem N° 11.16 – 11.17 – 11.18 – 11.19→ Electricidad y Cableado Estructurado. - Ítem N° 11.36 – 11.37→ Electricidad y Cableado Estructurado.	P	Contract	

		• Ítem N° 13→ Instalación Sanitaria.			
A2	10-Oct	o Se pide desglosar Ítem N° 22 y 23→ Honorarios Profesionales y Gastos generales.	P	Contract	
A3	10-Oct	o Se pide revisar los metrajes del ítem N° 2.01.	P	Contract	
A4	10-Oct	o En Ítem N° 2.05 (Refuerzos), dejar solo para proyector y LCD de sala de reuniones 10p.	P	Contract	
A5	10-Oct	o En Ítem N° 2.06 (Refuerzos), se eliminan metrajes por cambio de proyecto, cuantificar nuevos metros.	P	Contract	
A6	10-Oct	o En Ítem N° 4.04 (Pavimentos y revestimientos), llevar muestra para reunión día martes 16.	P	Contract	
		o Juan nos mandara dato de proveedor pisos fotolaminados los cuales tienen una nueva esponja.	P	Fit	
A7	10-Oct	o En Ítem N° 6.01→ Averiguar reutilización de puertas existentes.	P	Contract	
A8	10-Oct	o En Ítem N° 6.02 (Carpintería), eliminar 1 puerta, ya que se reutilizaría la del baño que se demuele, solo agregar pintura para esta puerta.	P	Contract	
A9	10-Oct	o En Ítem N° 8.02 (Cristales)→ Achicar el largo de este cristal a 1.20mts. o Eliminar ítem repetido (8.06)	P	Contract	
A10	10-Oct	o En Ítem N° 8.05 (Cristales)→ Se eliminarían los metros de film por achicar cristal de recepción. o Y en este mismo ítem sumar film para logo en color.	P	Contract	
A11	10-Oct	o Ítem N° 9.00 (Cortinas)→ Eliminar cortinas black out de sala de reuniones 8p, ya que esta se transforma en semiprivados.	P	Contract	
A12	10-Oct	o Ítem N° 10.00 (Logo Corporeo)→ se elimina ya que logo se cotizara en film con color.	P	Contract	
A13	10-Oct	o Ítem N° 14.00 (Artefactos Sanitarios)→ Se reutilizaran los artefactos del baño que se demuele (al lado del que queda como original, para así dejar estos dos de mujeres con un mejor estándar), por lo que solo se comprarían artefactos nuevos para 3 baños.	P	Contract	
A14	10-Oct	o Ítem N° 18.00 (Mobiliario de línea)→ Se elimina ítem 18.01, ya que se cambia el proyecto.	P	Contract	

B.-Requerimientos Generales					
B1	10-Oct	o Sala de reuniones 8p, transformarla en 2 semiprivados, con 2 escritorios cada uno. Manteniendo un solo acceso para estos, pero sin puerta.	P	Contract	
B2	10-Oct	o Se propone agregar un tabique bajo de respaldo para parte trasera de muebles metálicos en pasillo.	P	Contract	
B3	10-Oct	o En puesto de caja, trasladar puerta a pasillo, correr ventanilla donde iba esta puerta, y así poder correr puerta del pasillo hacia adelante, para que el ingreso al privado de gerente general quede en el interior de la oficina.	P	Contract	
B4	10-Oct	o Chequear dimensiones de mesa de reuniones 10p, como también las del mobiliario a reutilizar.	P	Fit	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	16-10-12	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Oficinas Fit			
TIPO	Comentar nuevo presupuesto y definir temas de mobiliario.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Veronica Tarigo – Cristian Alvarado – Daniela Torres			
CLIENTE	Juan de Solminihac			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.